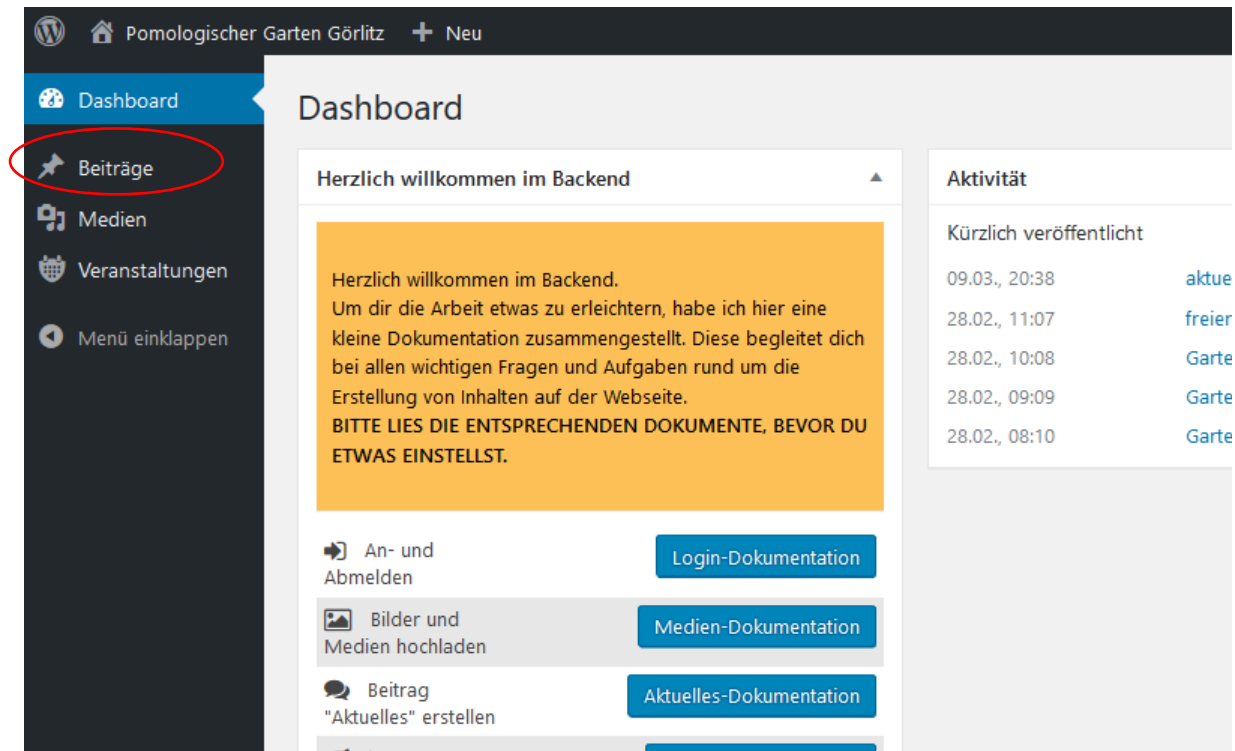
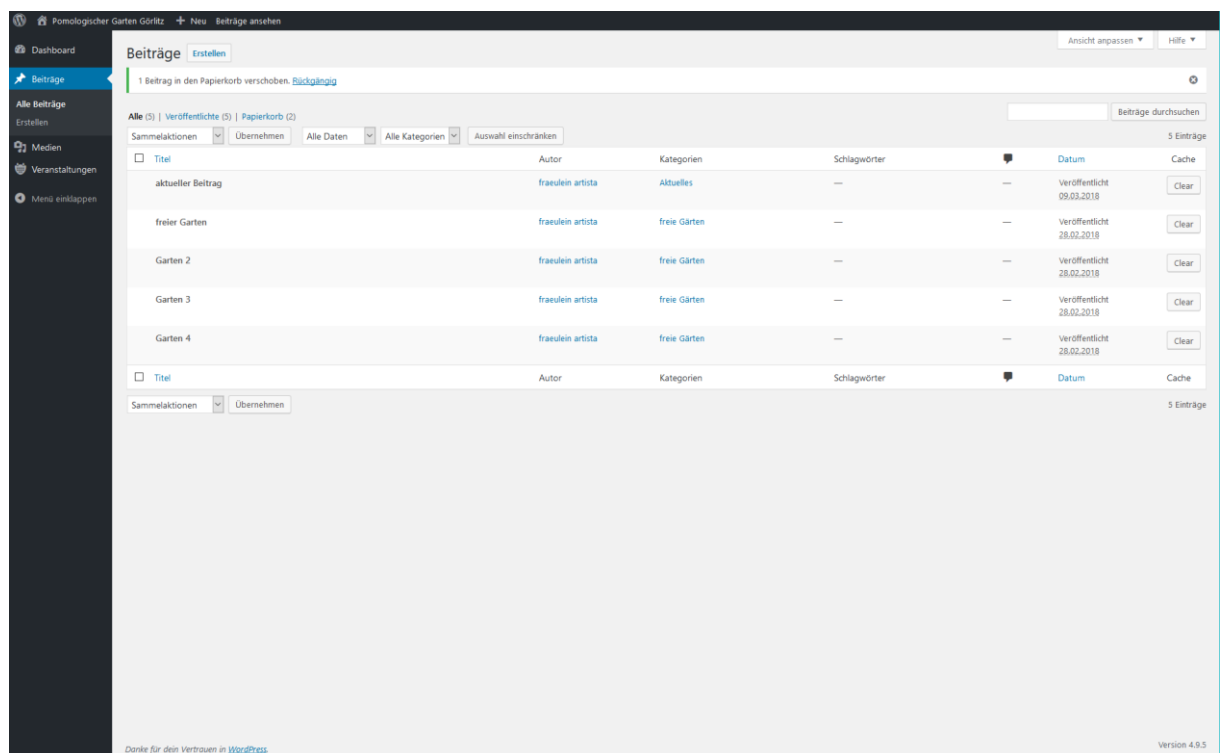


Beitrag „freier Garten“ erstellen

Um einen Beitrag in „freier Garten“ zu erstellen, gehe bitte ins Backend und klicke anschließend links auf Beiträge.



Hier erhältst du nun eine Übersicht, aller bereits erstellter Beiträge.

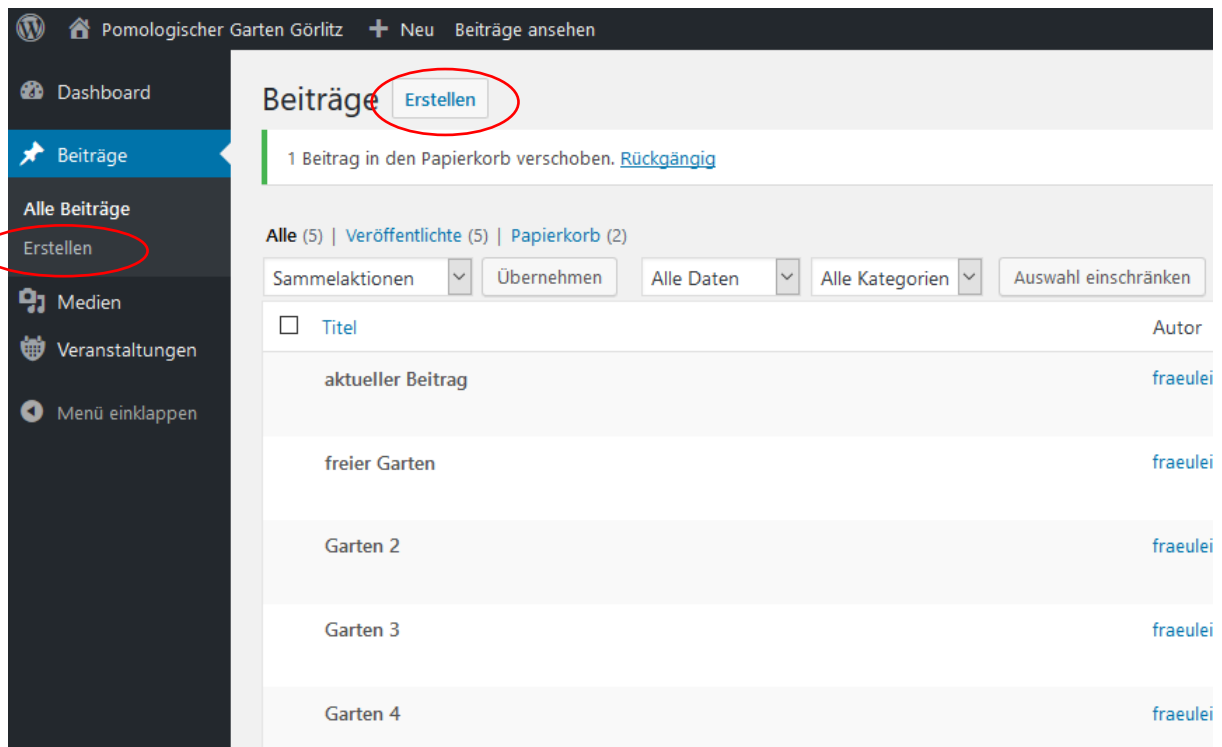


Wenn du bereits eigene Beiträge erstellt hast, sind deine Beiträge zuerst in der Auflistung zu sehen.

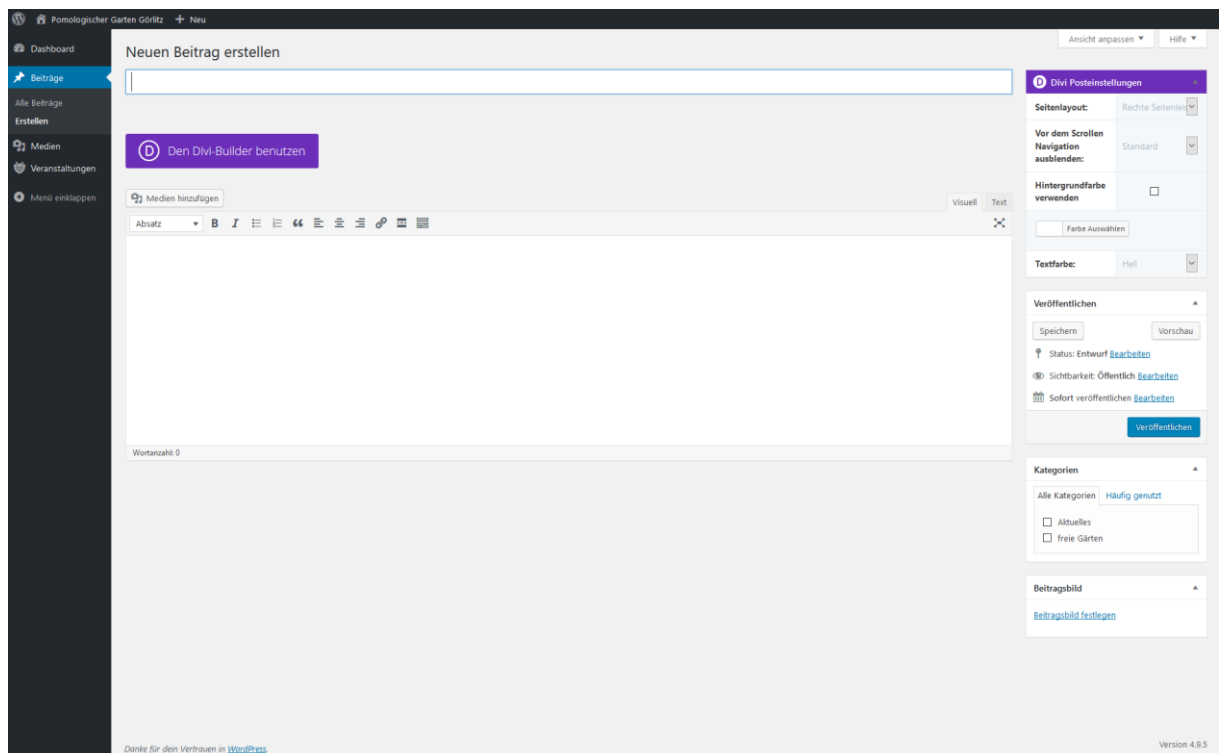
Du kannst jedoch auch auf alle anderen Beiträge zugreifen, indem du oben auf „Alle“ klickst.

Beachte jedoch, dass du nur deine selbst erstellten Beiträge auch bearbeiten kannst. Auf alle anderen hast du nur lesenden Zugriff. Das ist für die Sicherheit der Website unerlässlich.

Um nun einen neuen Beitrag zu erstellen, gehe auf „Erstellen“ im linken Menü oder nutze den Button oben auf der Seite.

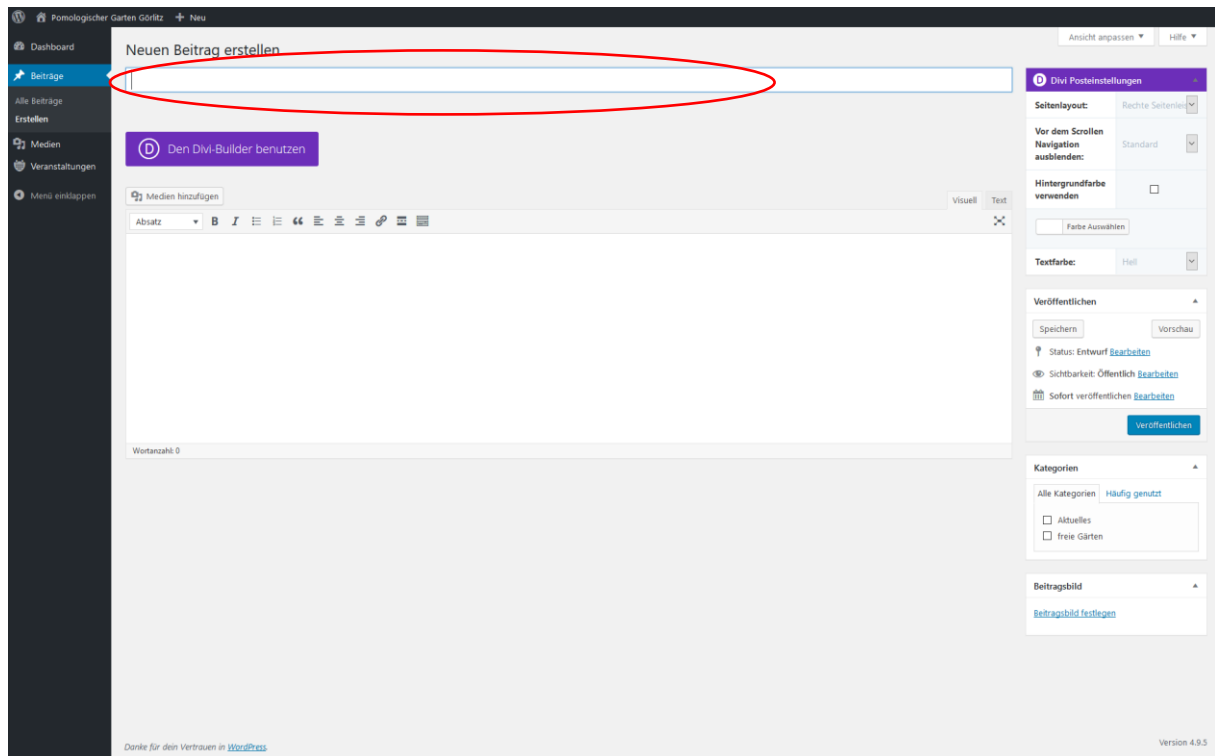


Es öffnet sich folgende Ansicht:

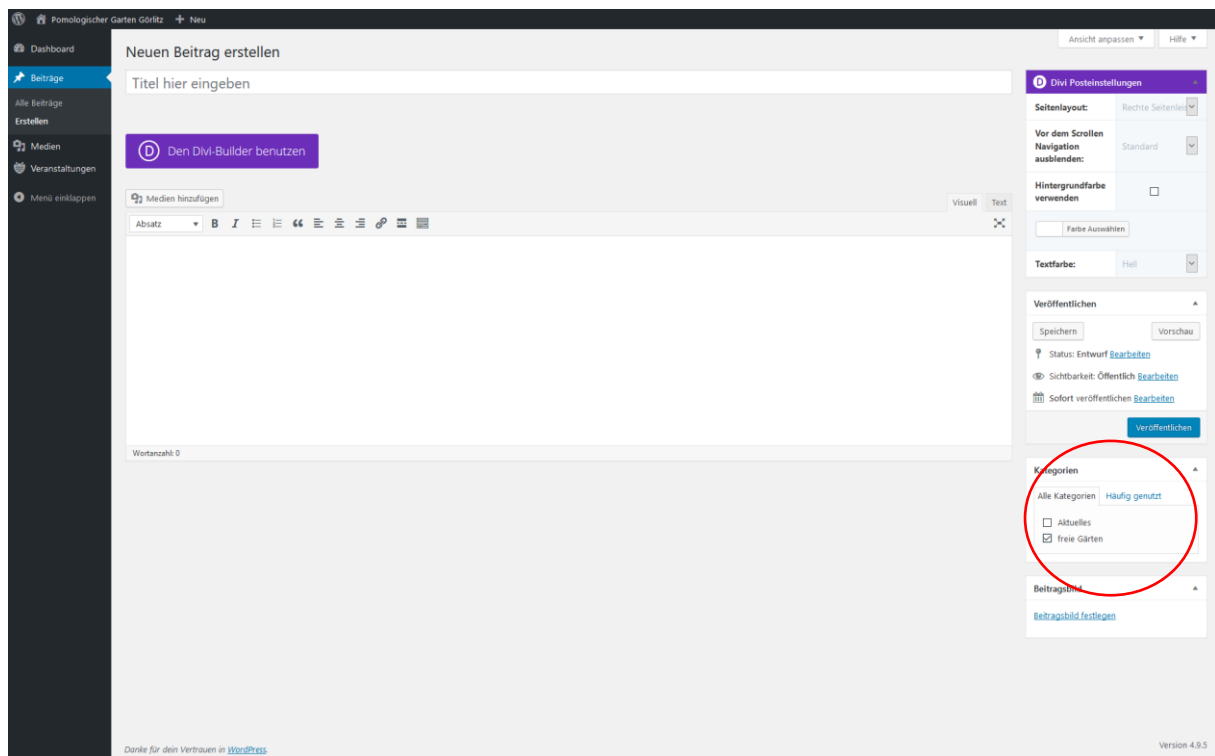


Es ist unbedingt zwingend, dass die nächsten Anweisungen eingehalten werden. Nur dadurch ist das Layout der Website einheitlich.

In der obersten Leiste trägst du nun den Namen des leeren Gartens ein. Also das, was als Überschrift für alle zu lesen sein soll.

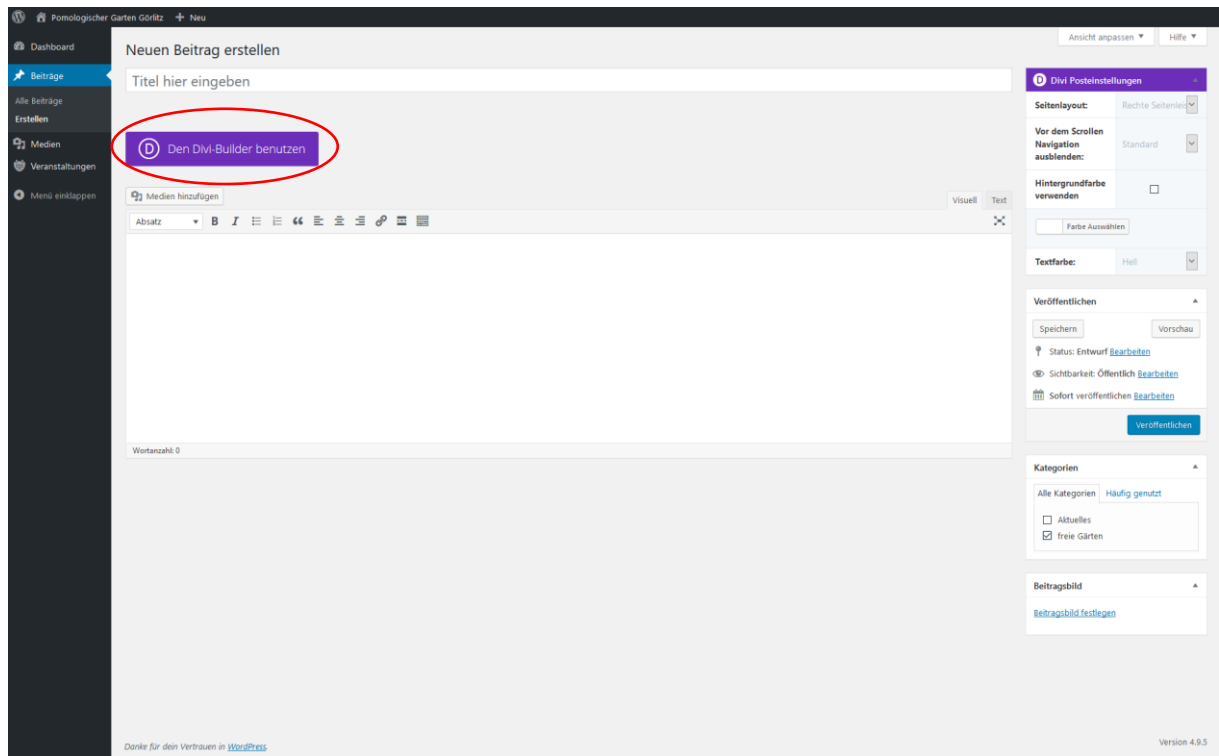


Als nächstes weißt du diesen Beitrag dem Menü „freier Garten“ zu. Das tust du, indem du die Kategorie „freie Gärten“ rechts auswählst.

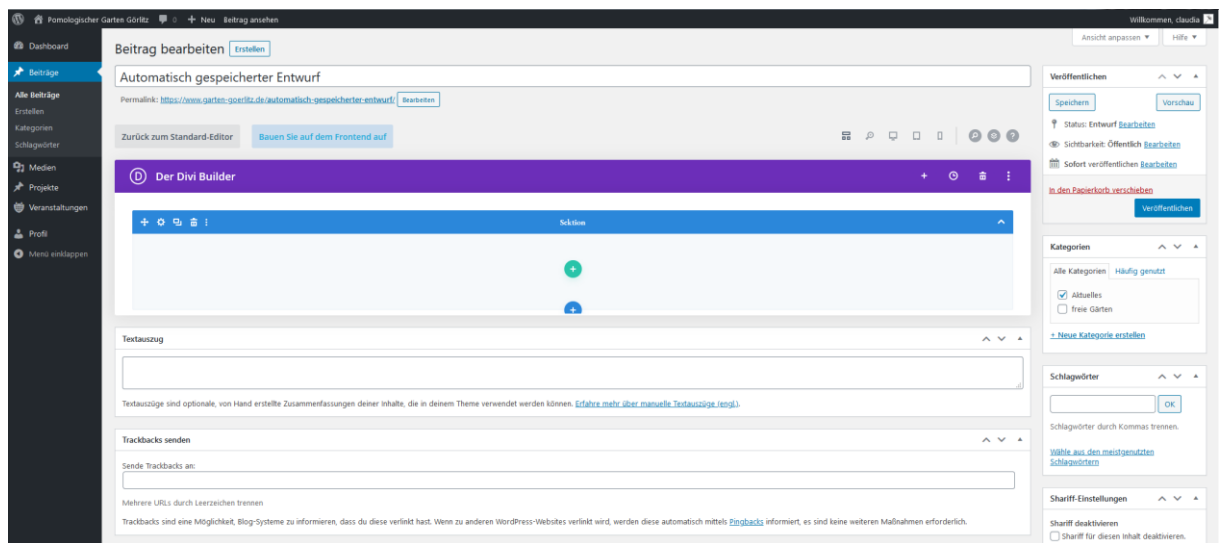


Wenn die grundsätzlichen Einstellungen getätigt sind, wird das eigentliche Layout des Garten-Beitrags geladen.

Hierfür klicke auf den lila Button „Den Divi Builder benutzen“.

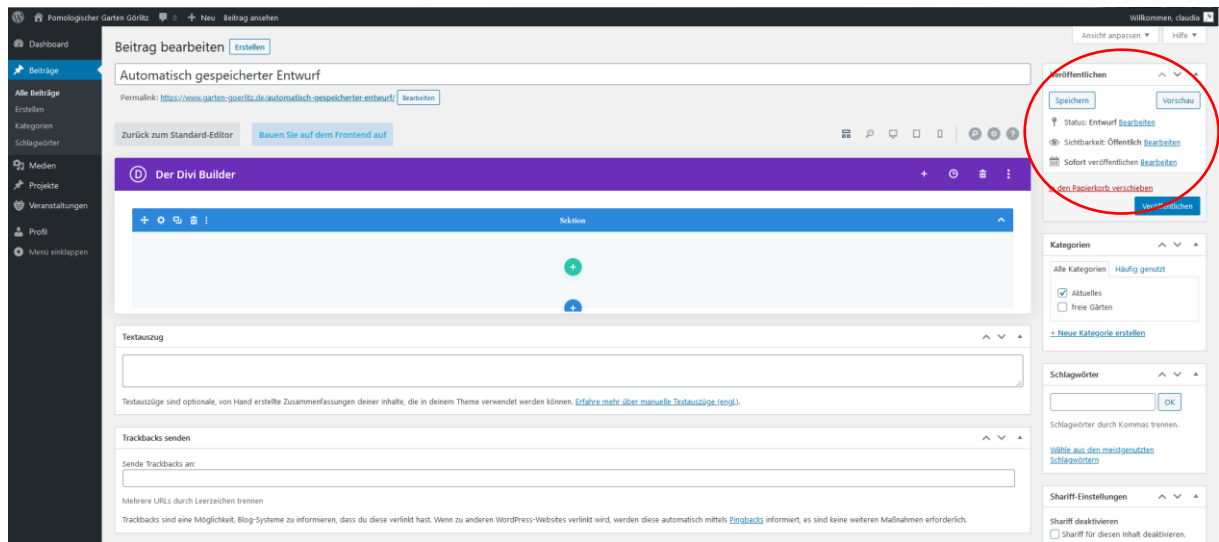


Klicke bitte in der nun angezeigten Auswahl auf „neu erstellen“. Du erhältst nun eine veränderte Ansicht:

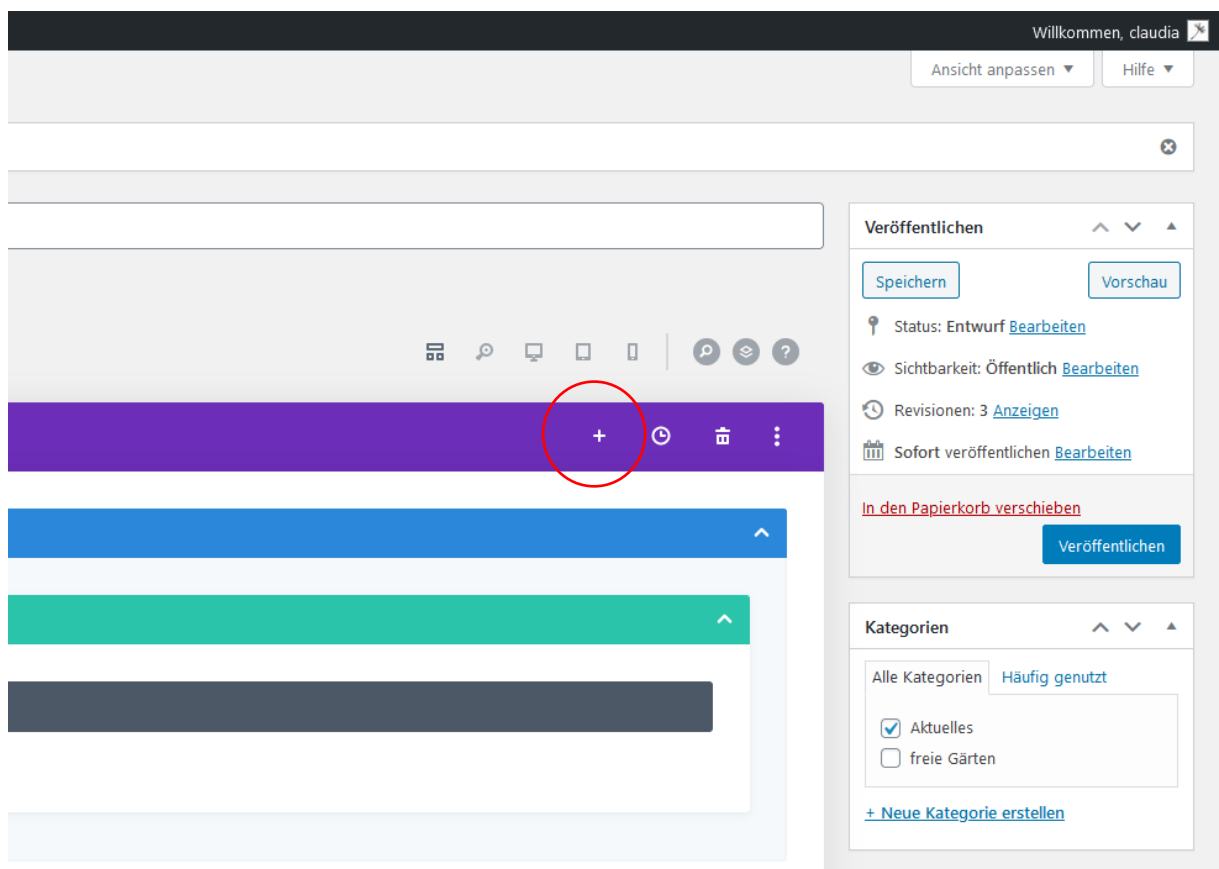


Es ist gut, den Beitrag zwischendurch immer mal wieder zu speichern, um Verluste zu vermeiden.

Hierfür bitte im Kasten „Veröffentlichen“ den Button „Speichern“ drücken.

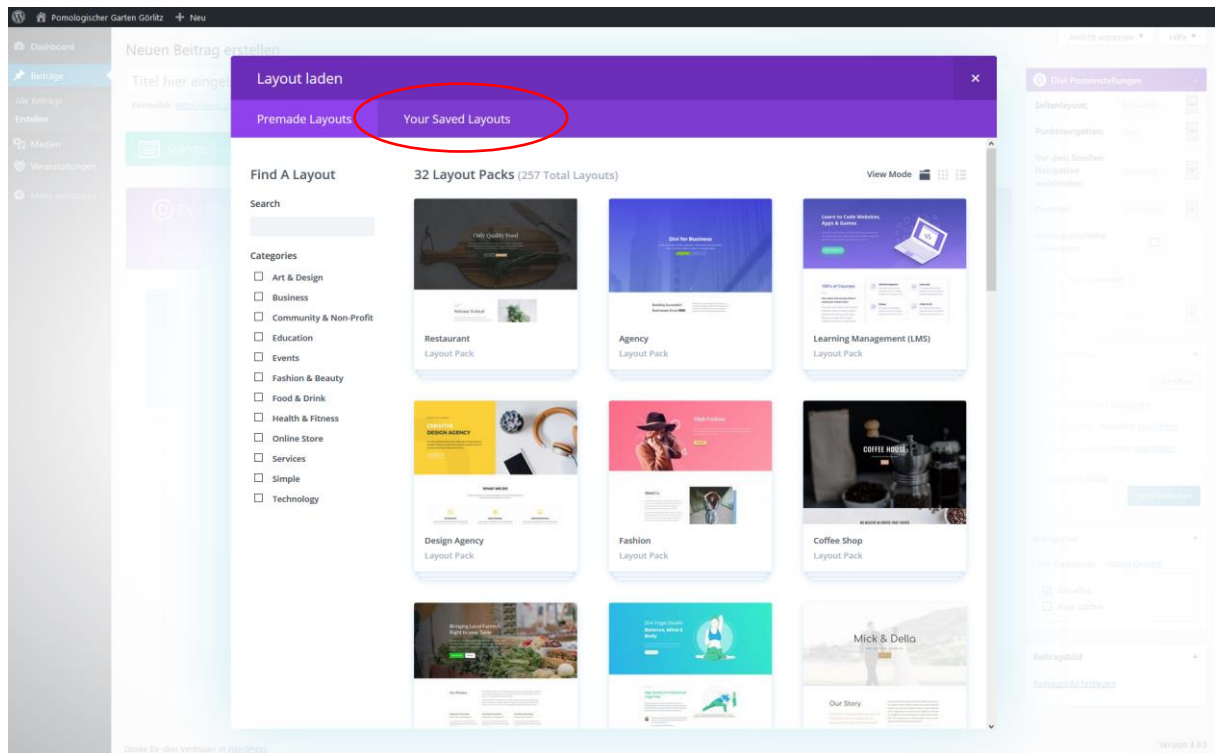


Nun wird das Layout geladen, in dem anschließend die Texte und Bilder eingefügt werden. Hierfür klicke bitte auf das Plus im lila Balken.

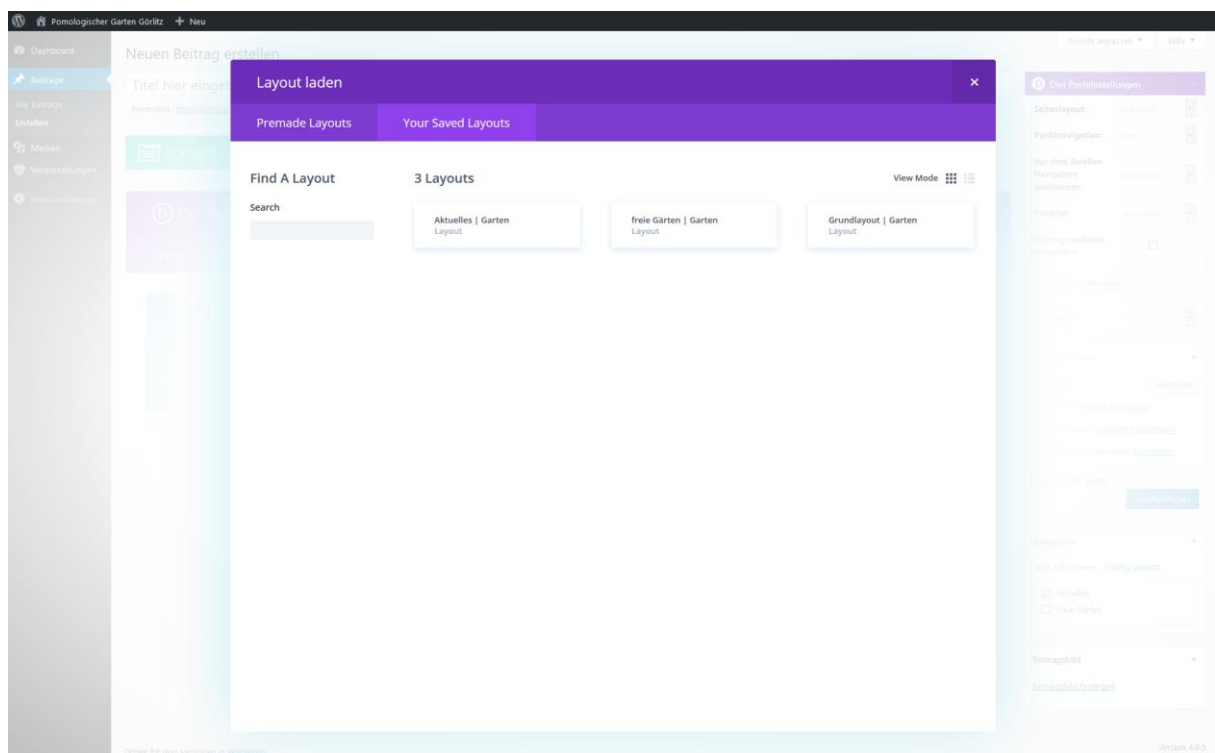


Es öffnet sich ein weiteres Fenster, bei dem du auf „gespeicherte Layouts“ klickst. Hier verbergen sich die für diese Website erstellten Layouts.

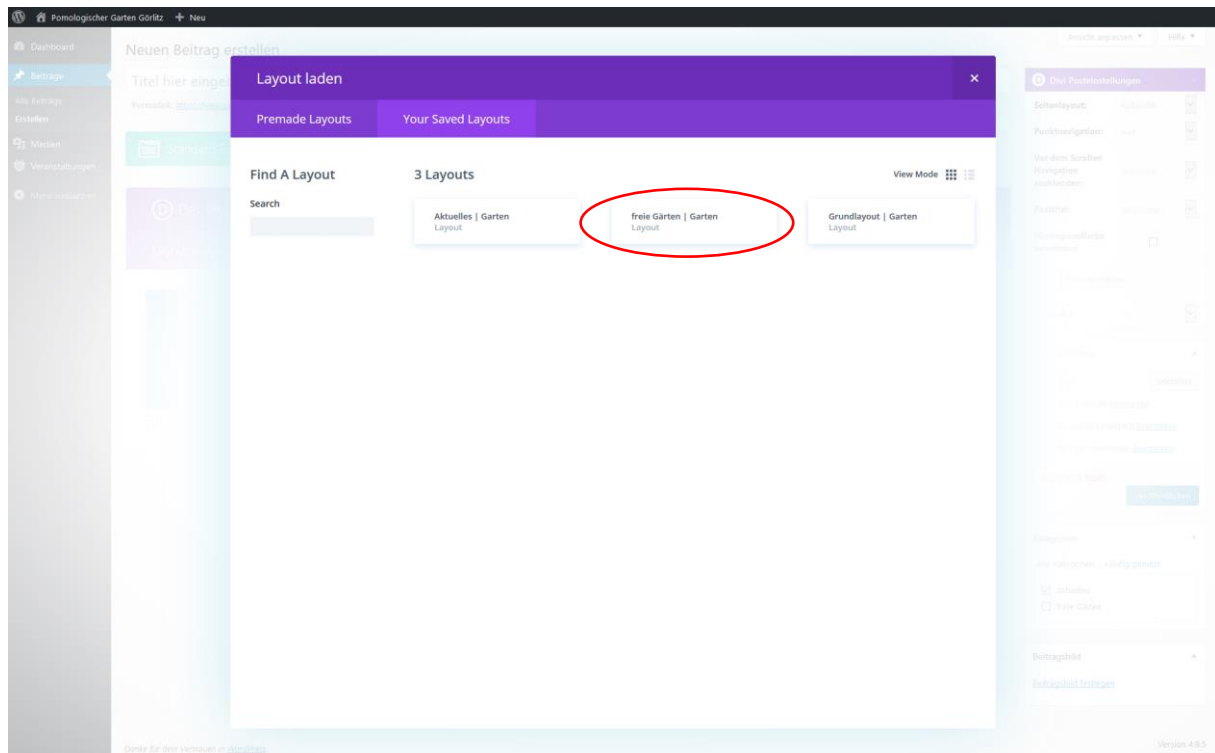
Bitte versuche nicht erst ein anders Layout zu wählen, weil das zu für dich unüberwindbaren Komplikationen führt!



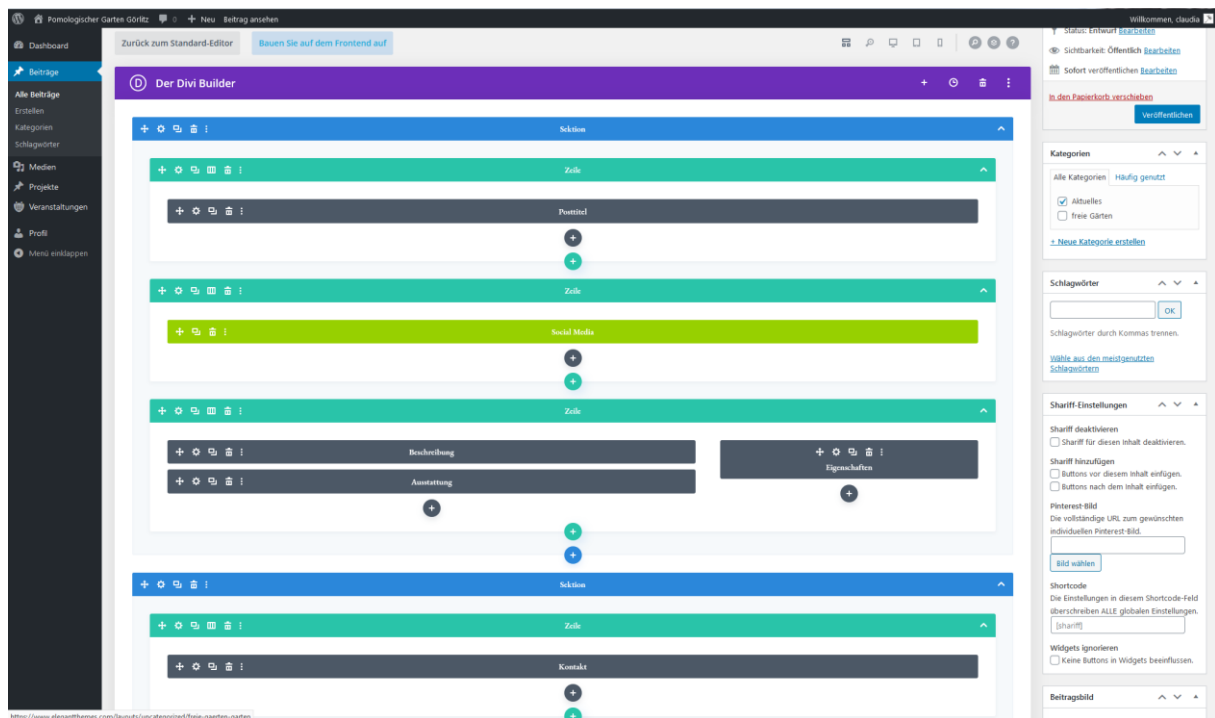
Wenn du die extra für die Website erstellten Layouts aufrufst, hältst du folgende Ansicht:



Wähle nun „freie Gärten | Garten“, indem du es anklickst. . Achte darauf, dass der Haken bei „Replace existing content“ aktiv ist. Dadurch wird das Grundlayout vollständig durch das neue Layout ersetzt.



Nun siehst du den Aufbau des kompletten Layouts für die freien Gärten. Dieser Aufbau ist immer gleich.



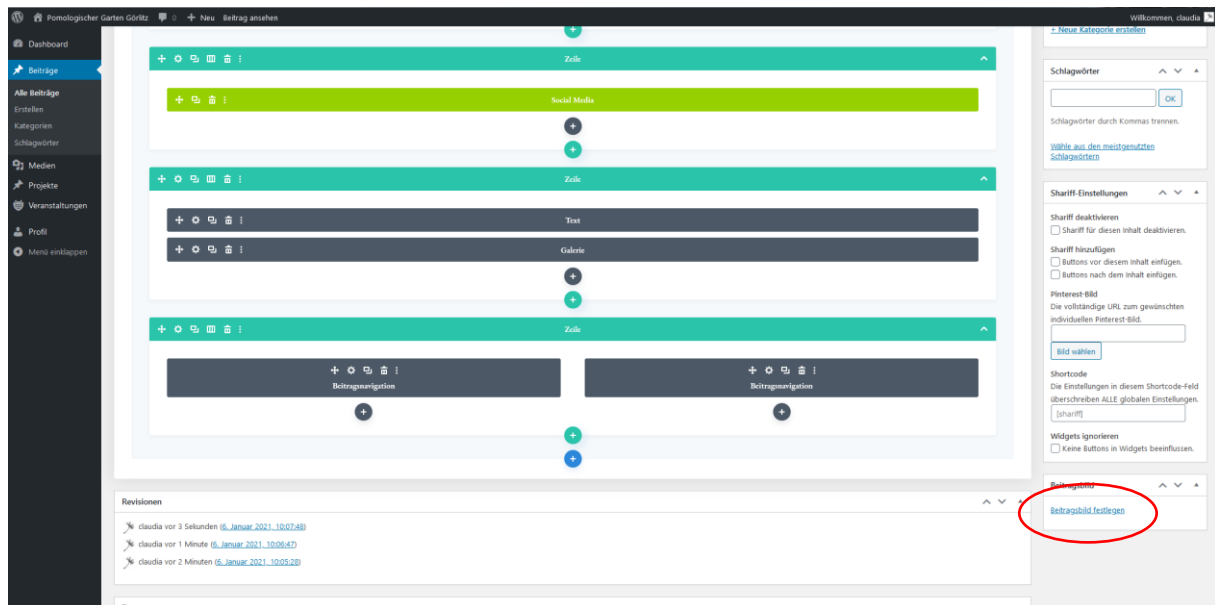
Nun kannst du dein Layout noch einmal zwischenspeichern.

Zur Erklärung:

- Posttitel: Übernimmt deine bereits eingetragene Überschrift aus der oberen Leiste.
- Social Media: enthält die Teilen-Buttons
- **Beschreibung:** Hier kommt die Beschreibung des Gartens hin
- **Eigenschaften:** bitte die bereits vorgefertigten Eigenschaften ausfüllen; *Achtung: bitte die Zeilenumbrüche nicht verändern, da sonst das Layout nicht mehr stimmt*
- **Ausstattung:** hier wird die Ausstattung aufgezählt
- Kontakt: ist ein Verweis zum Kontaktformular; *bitte nicht verändern!*
- **Galerie:** hier kommen Bilder des Gartens hin

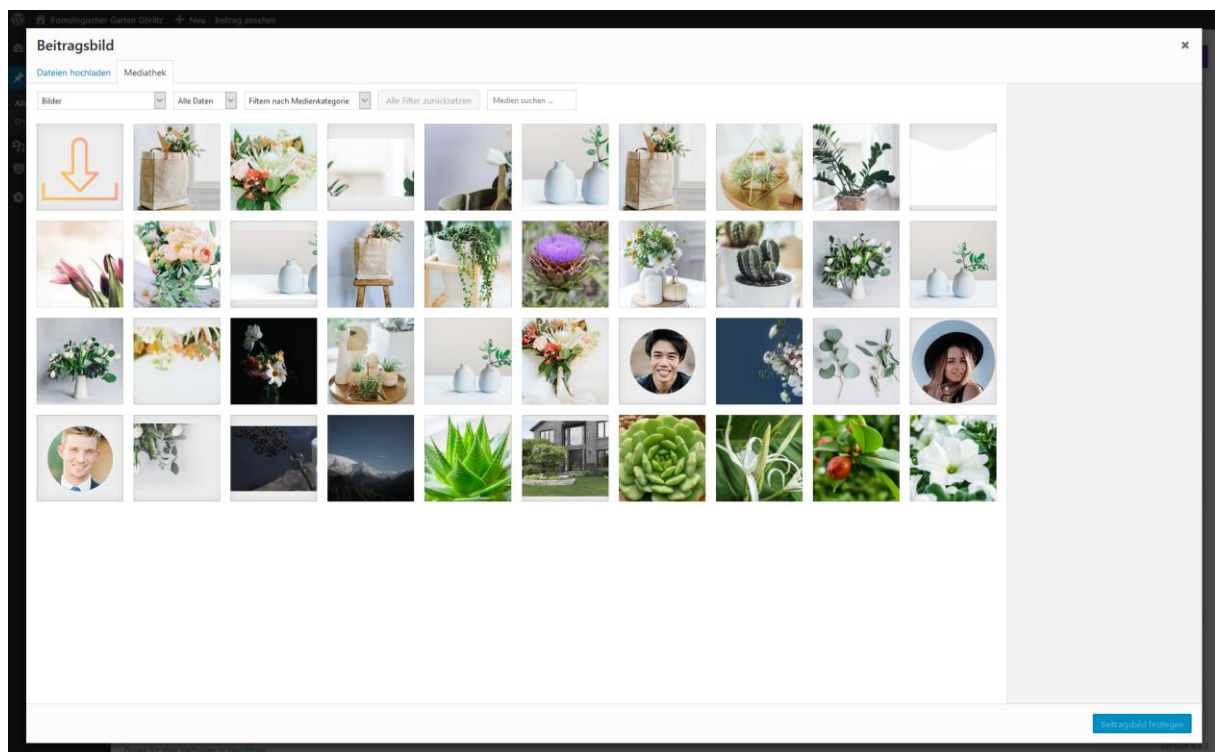
- Beitragsnavigierung: zeigt den vorherigen und den nächsten Beitrag an

Nun kannst du dein Titelbild für den aktuellen Beitrag festlegen. Gehe dafür in der rechten Spalte auf „Beitragsbild festlegen“.

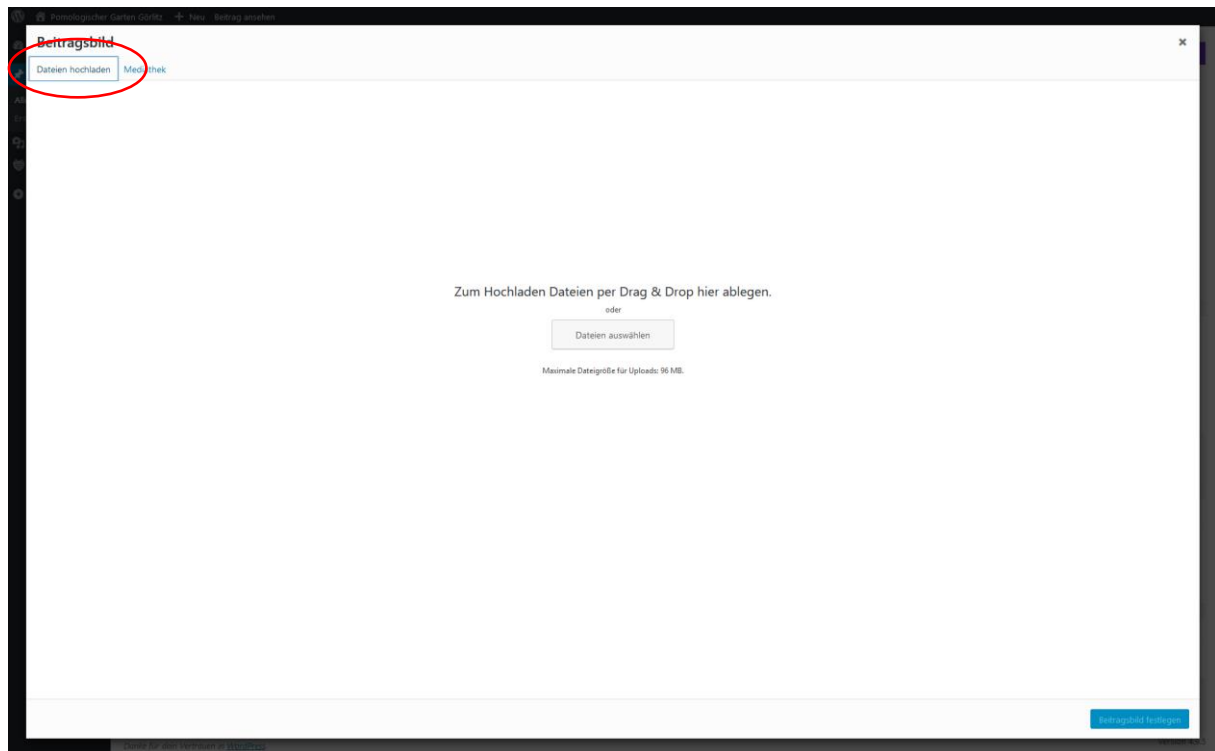


Es öffnet sich das Fenster zur Mediengalerie. Im Idealfall hast du bereits vorher dein ausgewähltes Bild hochgeladen. Um das Bild auszuwählen, klicke das gewünschte Bild an.

Wenn du noch kein passendes Bild hochgeladen hast, kannst du dies nun nachholen.

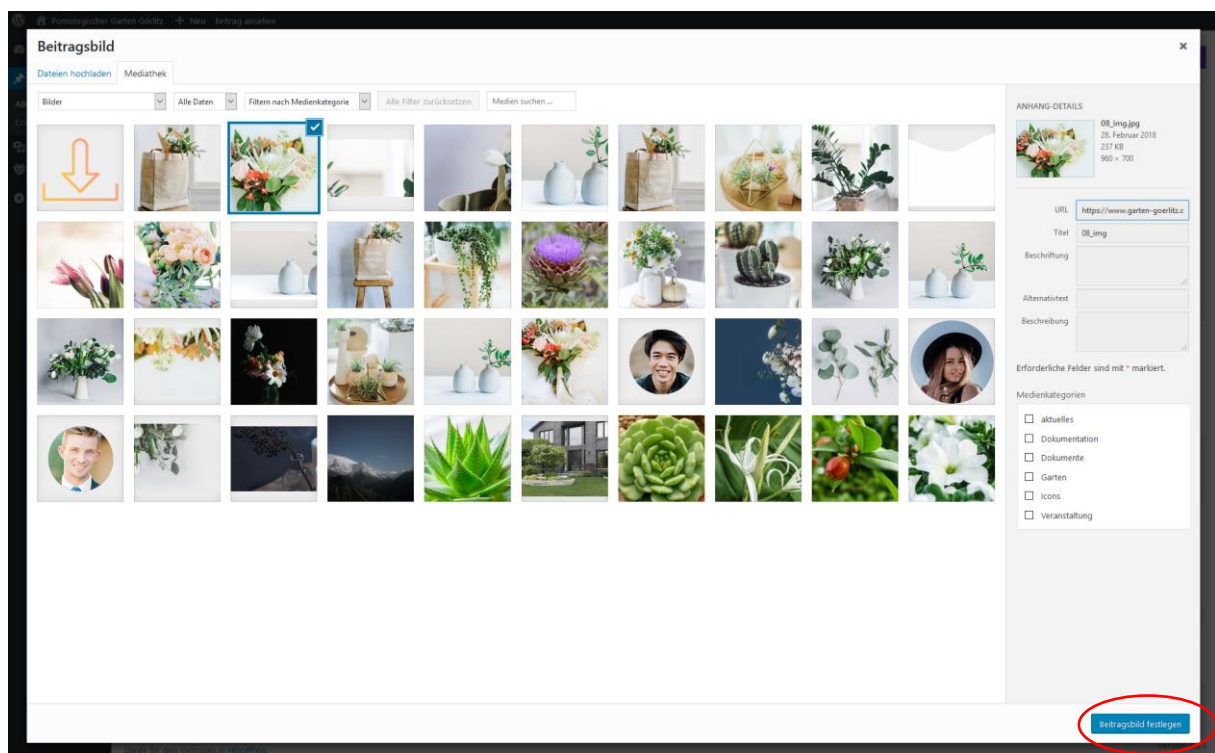


Gehe dafür auf „Dateien hochladen“.

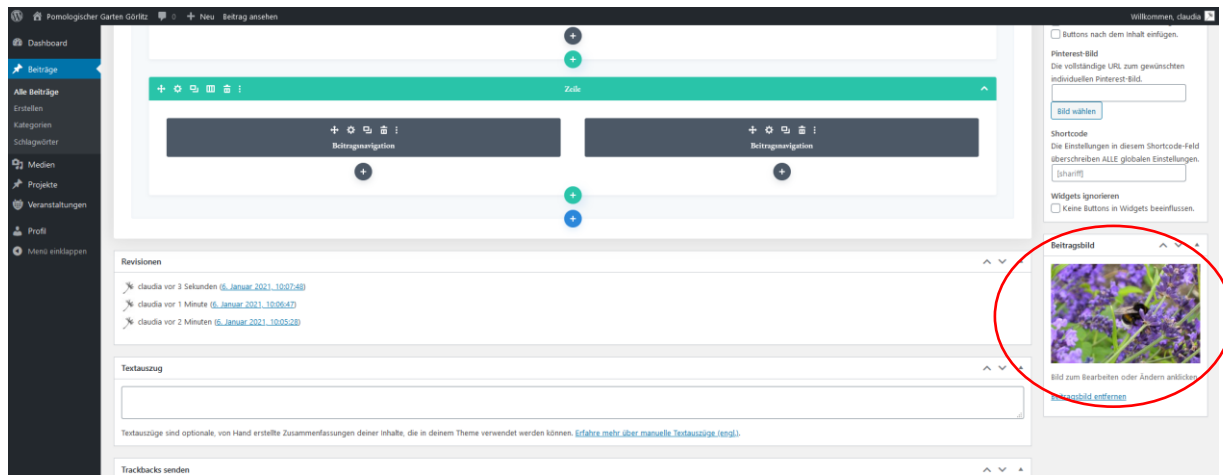


Hier kannst du wieder per Drag and Drop deine Bilder reinziehen. Denke daran, die notwendigen Daten zu ergänzen. Welche das sind, findest du in der Dokumentation zu den Mediendateien.

Wenn du das gewünschte Bild angeklickt hast, gehe auf Beitragsbild festlegen.

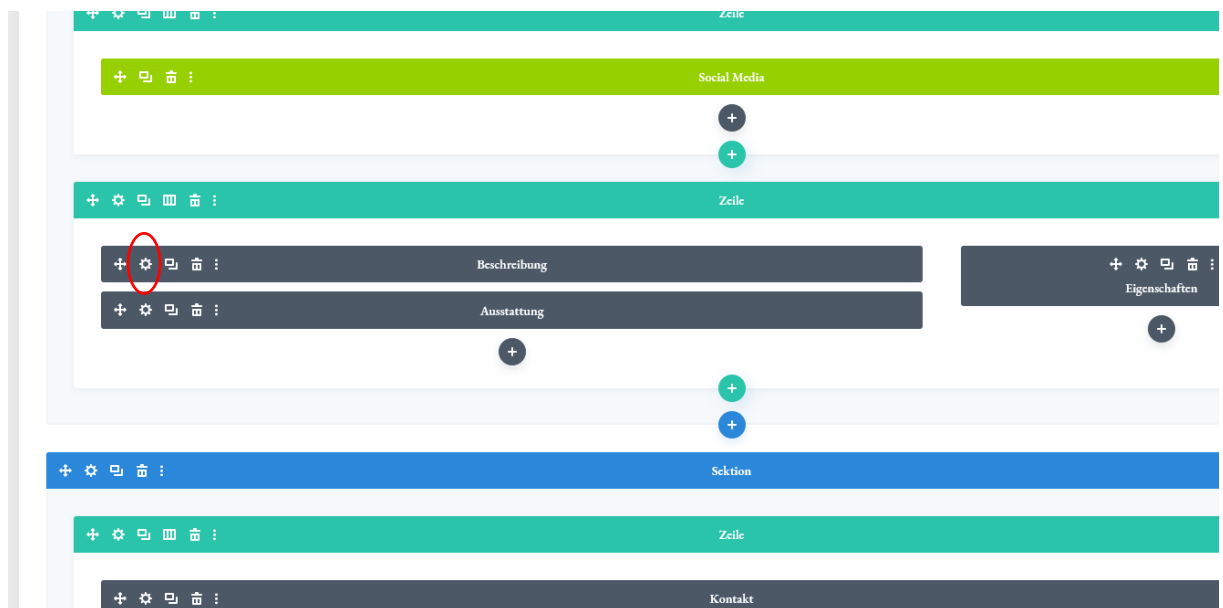


Du erhältst nun eine kleine Vorschau des Bildes auf der rechten Seite des Beitrags.

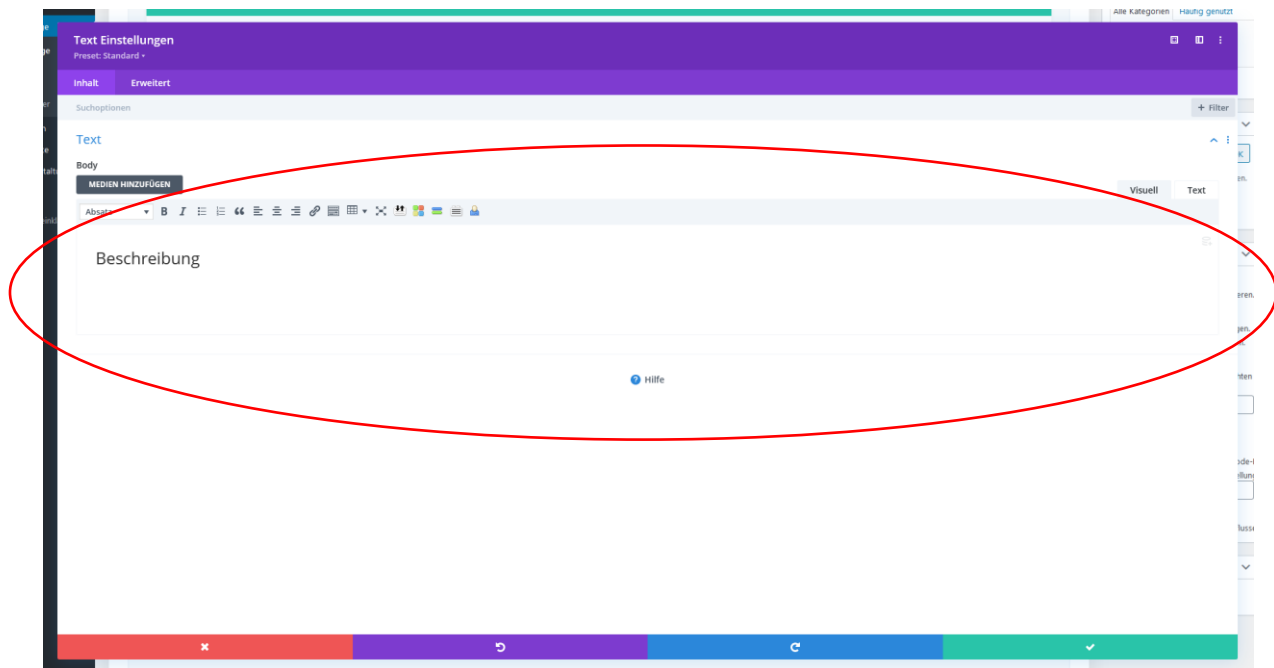


Nach dem Speichern kannst du nun die Informationen ergänzen.

Klicke dafür auf das Zahnrad links im Balken „Beschreibung“.



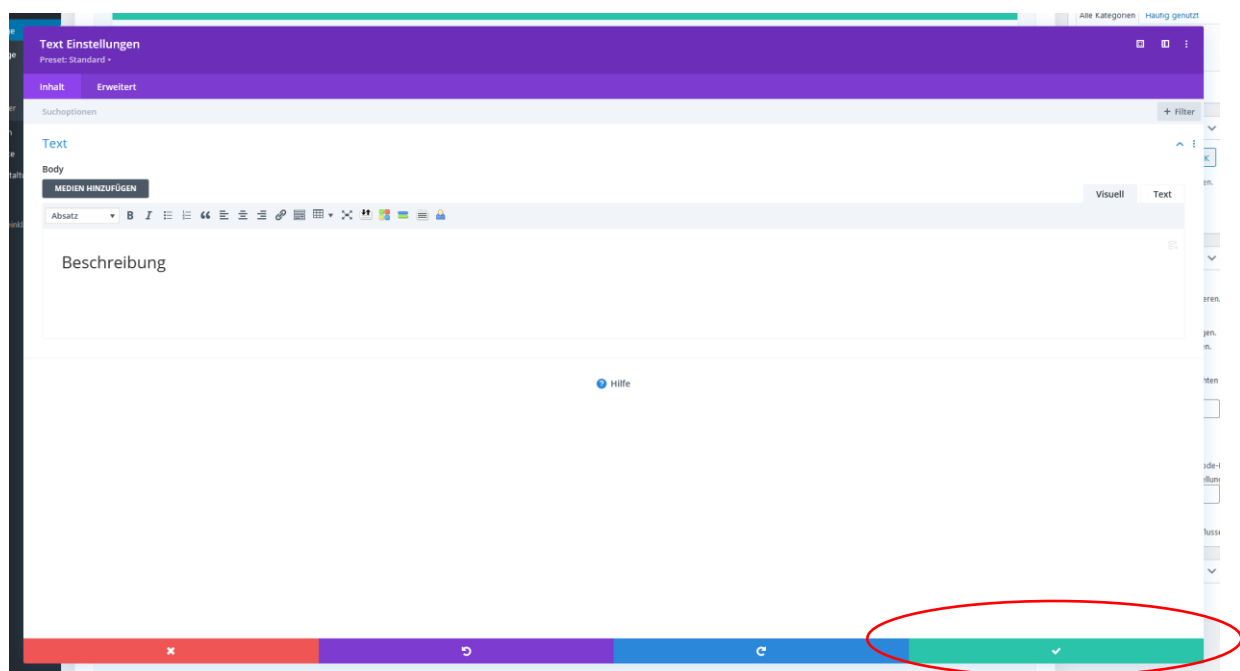
Es öffnet sich das Fenster für die Textbearbeitung.



Hier kannst du nun deinen Text unter der bereits festgelegten Überschrift hineinschreiben.

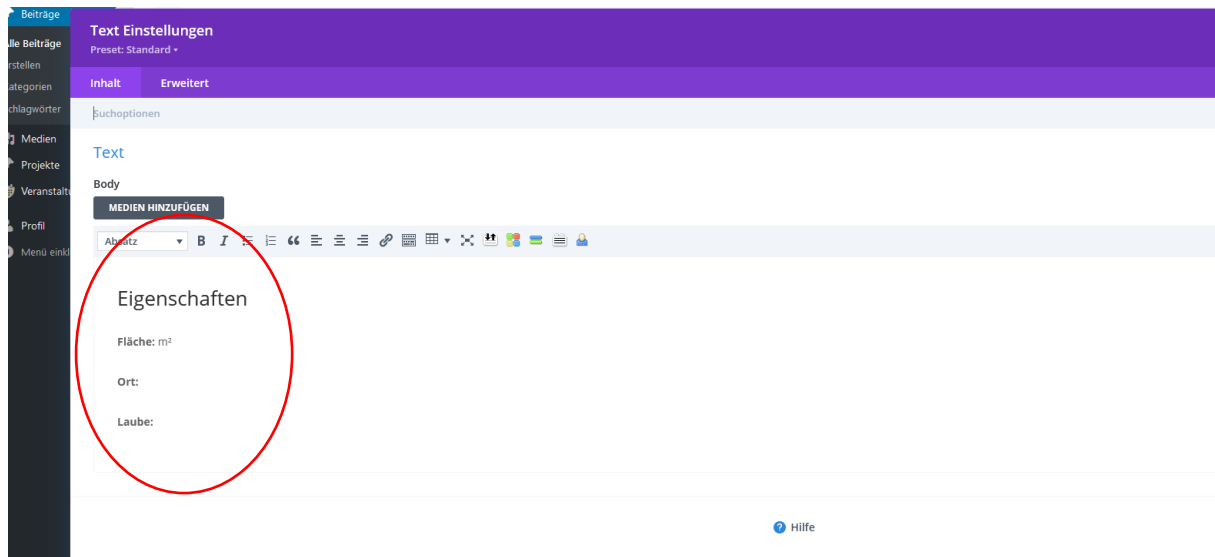
Achte beim Schreiben bitte auch unbedingt auf Absätze. Diese sind im Web für eine gute Lesbarkeit extrem wichtig. Nichts ist schlimmer, als Texte ohne Punkt und Komma am Bildschirm lesen zu müssen!

Wenn du deinen Text fertig geschrieben hast, klicke auf Speichern und beenden.



Auf die gleiche Weise gehe bitte mit den Eigenschaften vor.

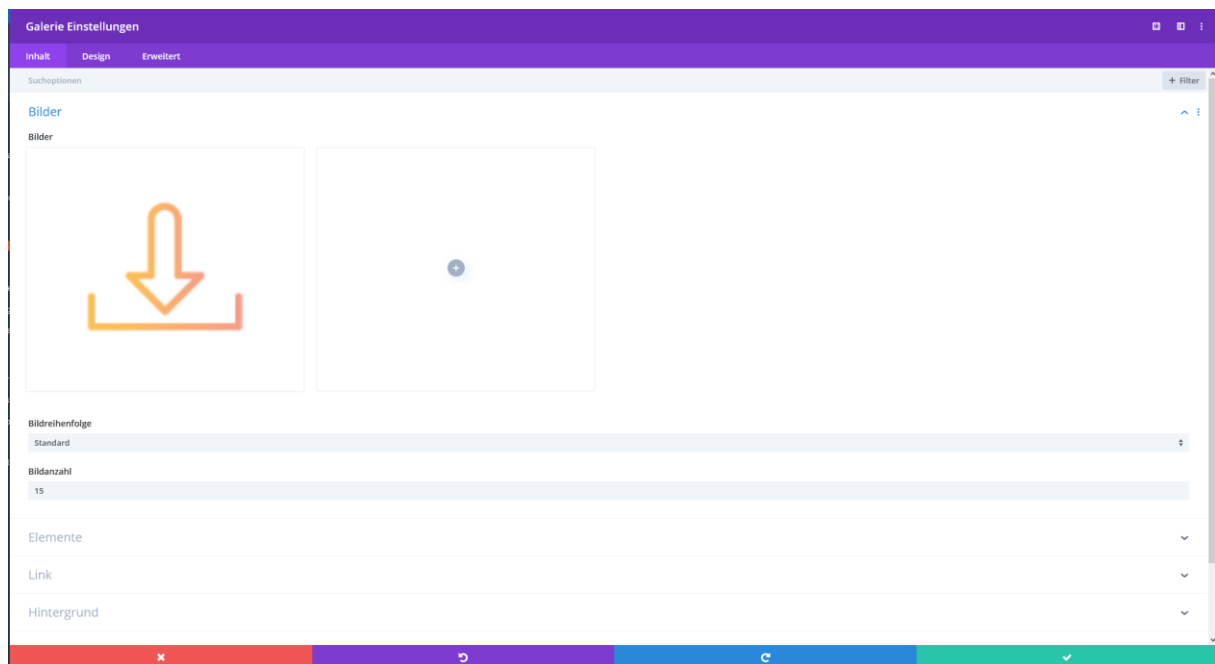
Hier ergänzt du in jeder Zeile nur die fehlenden Angaben:



Bei der Ausstattung gehst du wie mit der Beschreibung vor.

Nun ergänzt du noch weitere Bilder, damit Interessenten eine bessere Vorstellung des Gartens bekommen.

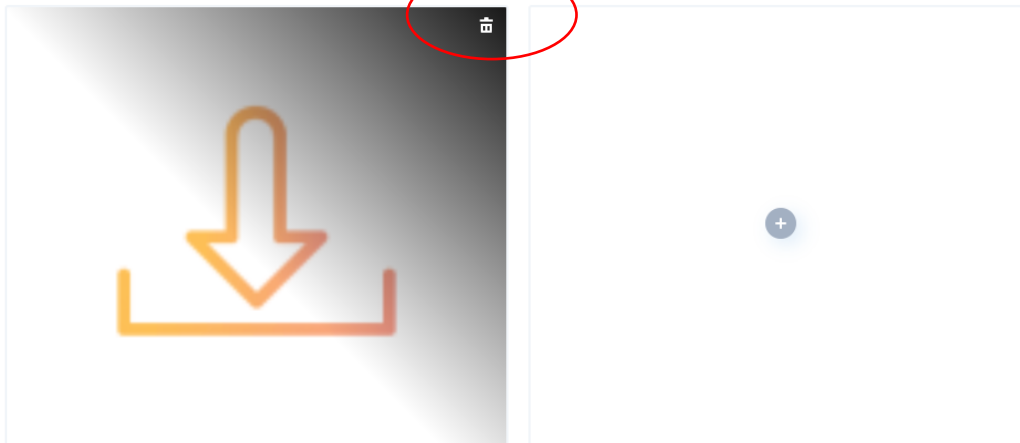
Wähle hierfür „Galerie“ (indem du auf das Zahnrad klickst). Das Fenster sieht wie folgt aus:



Hier löschst du nun das Platzhalterbild. Das kannst du, indem du mit der Maus über das Bild gehst und den Papierkorb klickst.

Bilder

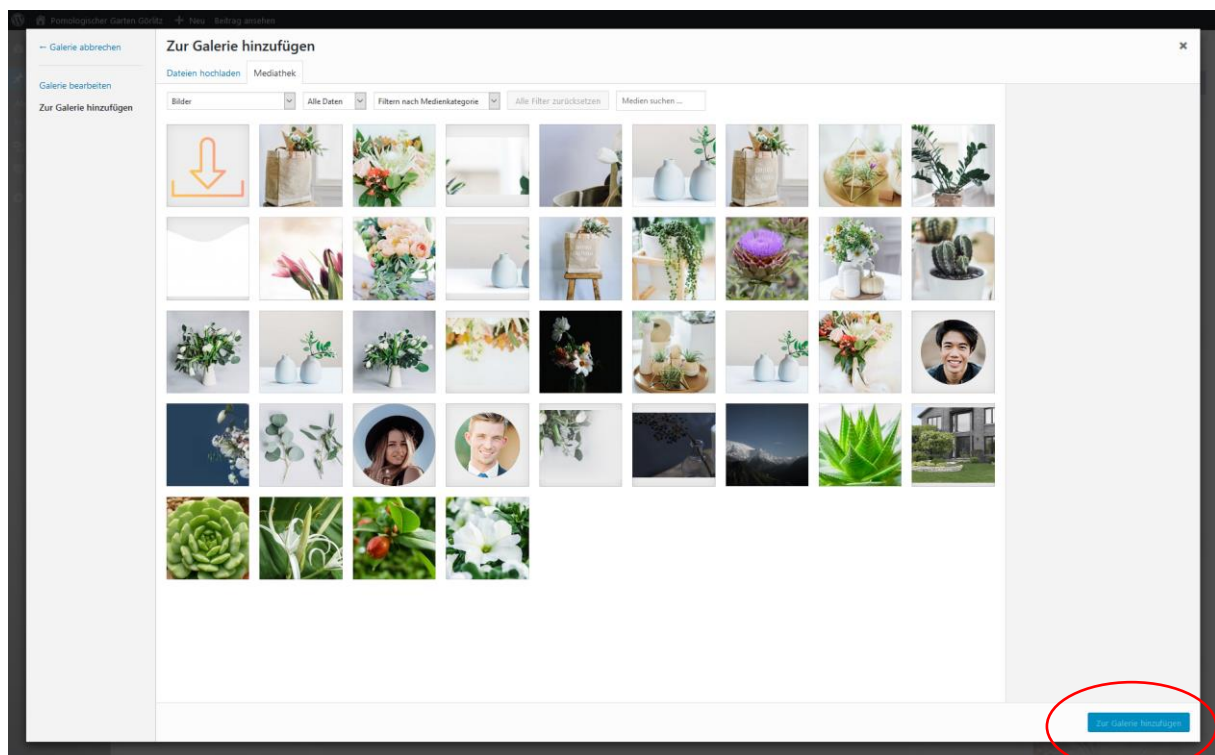
Bilder ? ↺ ⋮



Bildreihenfolge

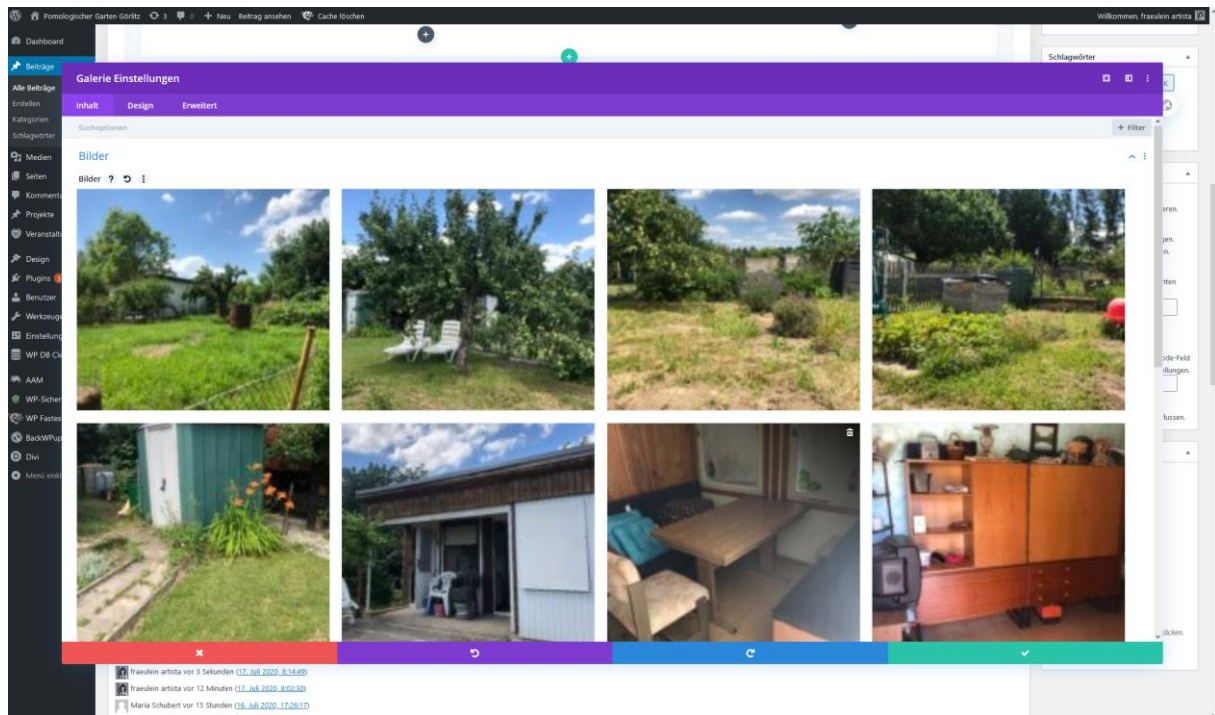
Standard

Nun gehst du auf „+“. Es öffnet sich ebenfalls die Medienübersicht, die jedoch eine weitere Option beinhaltet.



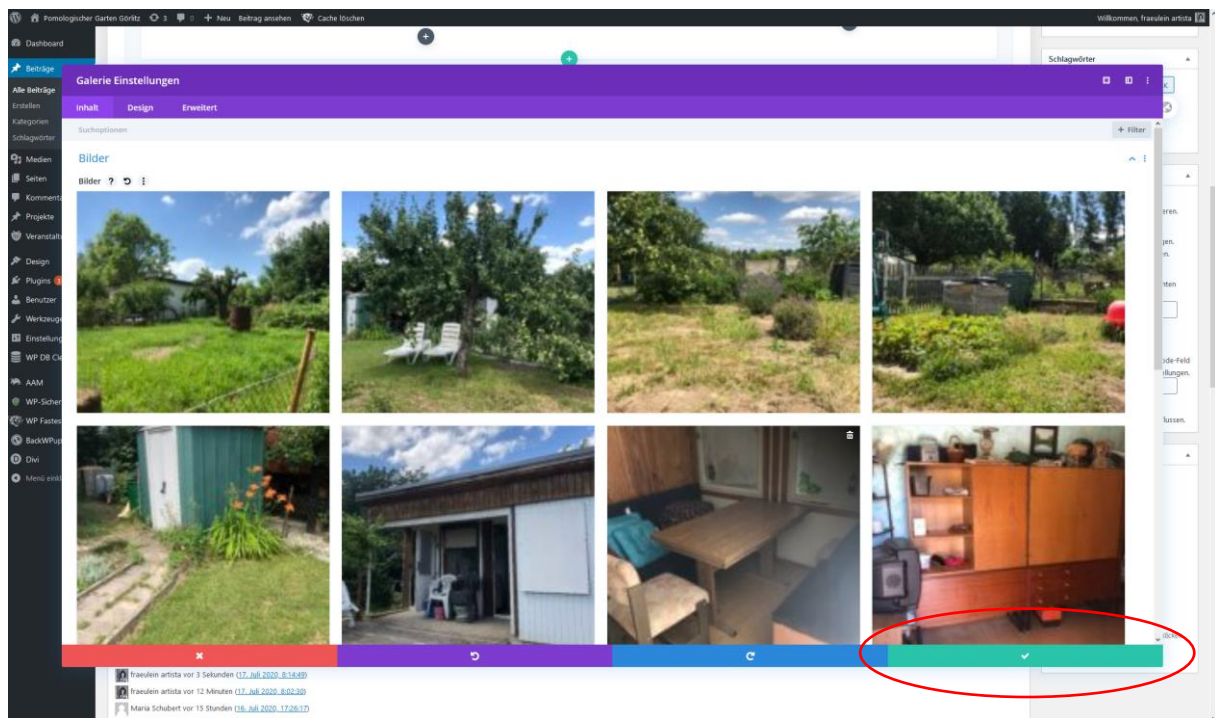
Klicke nun die Bilder an, die in der Galerie gezeigt werden sollen. Wahlweise kannst du auch hier Bilder hochladen, falls du das im Vorfeld nicht getan hast. Dies folgt dem Schema, das in der Dokumentation zu den Mediendateien festgehalten ist.

Anschließend klickst du „Auswählen“.

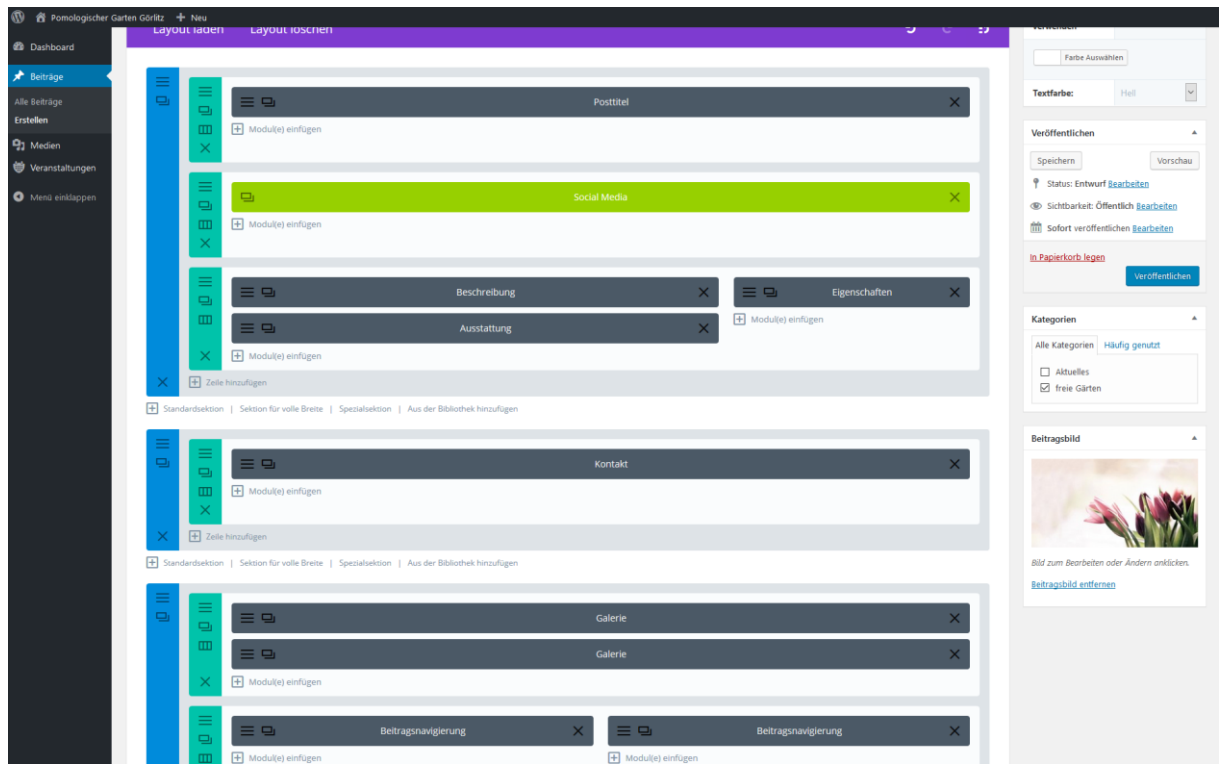


In der nachfolgenden Ansicht kannst du nun die Bilder deiner Galerie per Drag and Drop anordnen. Weitere Bilder lassen sich ebenfalls über das „+“ hinzufügen.

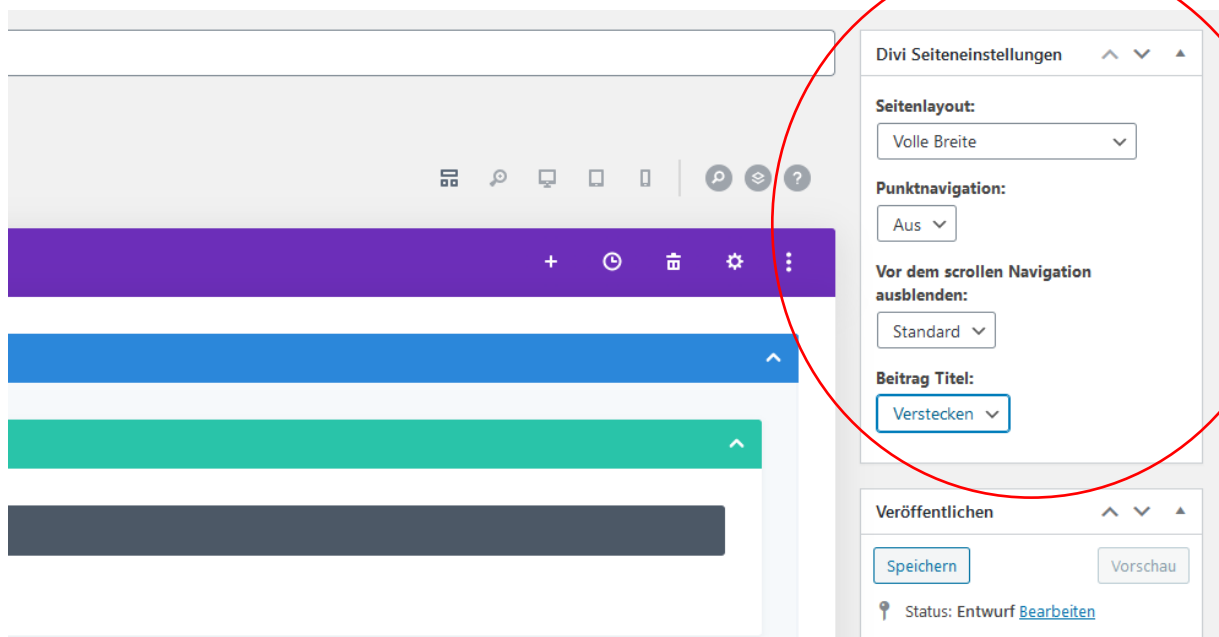
Anschließend drückst du den grünen Haken rechts unten.



Nun gelangst du wieder zur Beitragsübersicht, in der du deine Änderungen wieder speichern solltest.

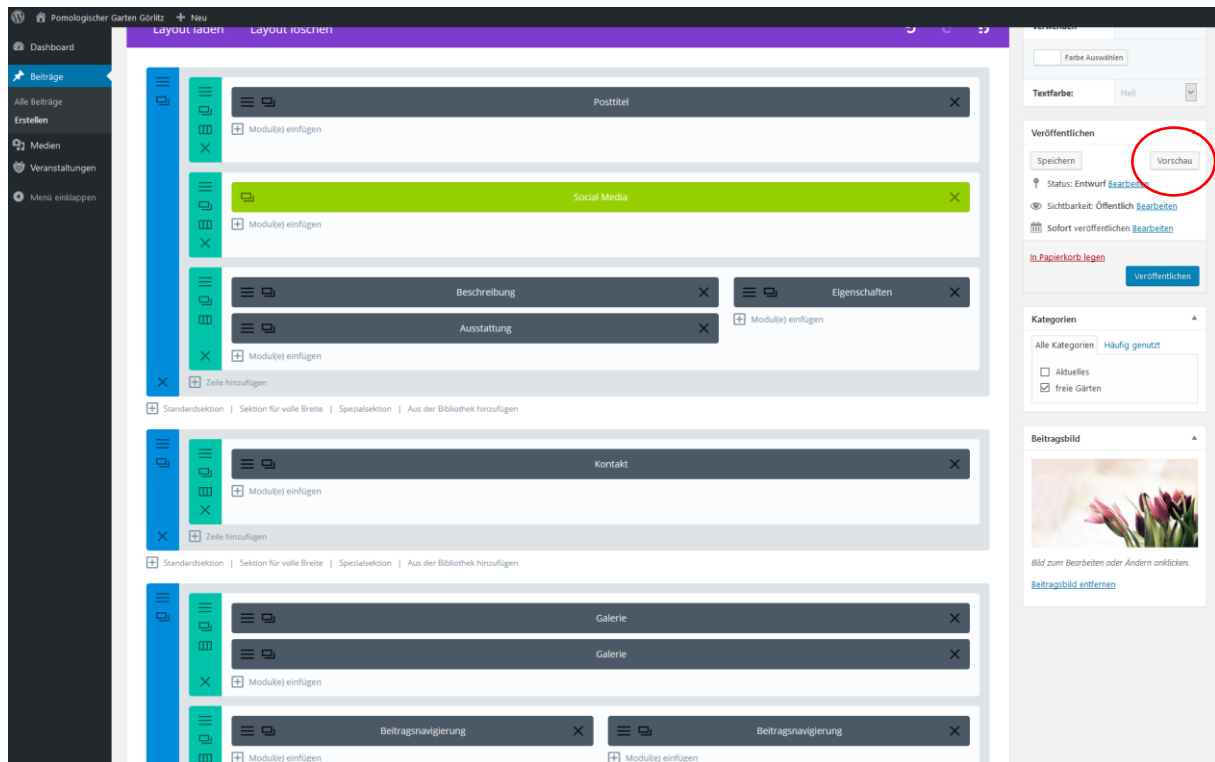


Um in der Vorschau und dem späteren Beitrag keine doppelten Titelbilder zu haben, stelle nun die Seitenansicht ein. Hierfür wählst du in der rechten Spalte in den Divi Seiteneinstellungen als Seitenlayout „volle Breite“ und bei Beitrag Titel „verstecken“.

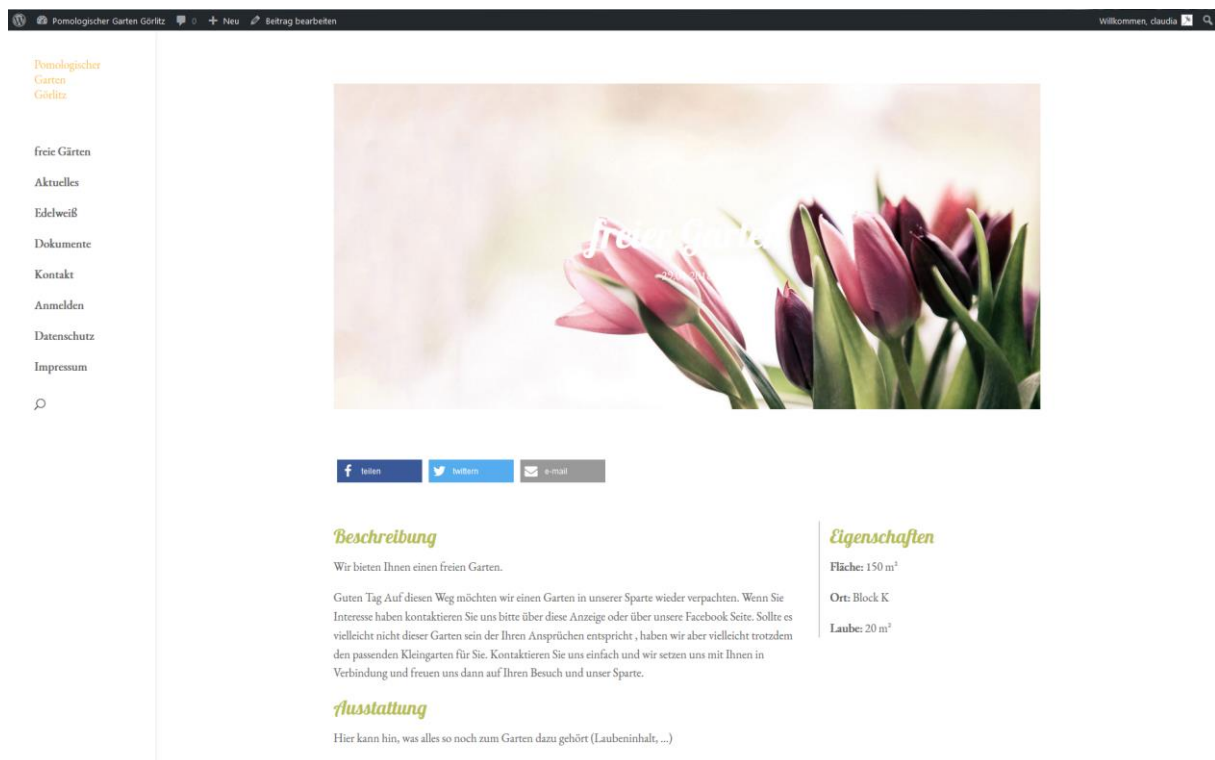


Nach einem erneuten Speichern des Beitrags kannst du dir nun eine Vorschau ansehen.

Klicke hierfür auf „Vorschau“ auf der rechten Seite.



Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem du siehst, wie dein Beitrag am Ende aussehen wird.

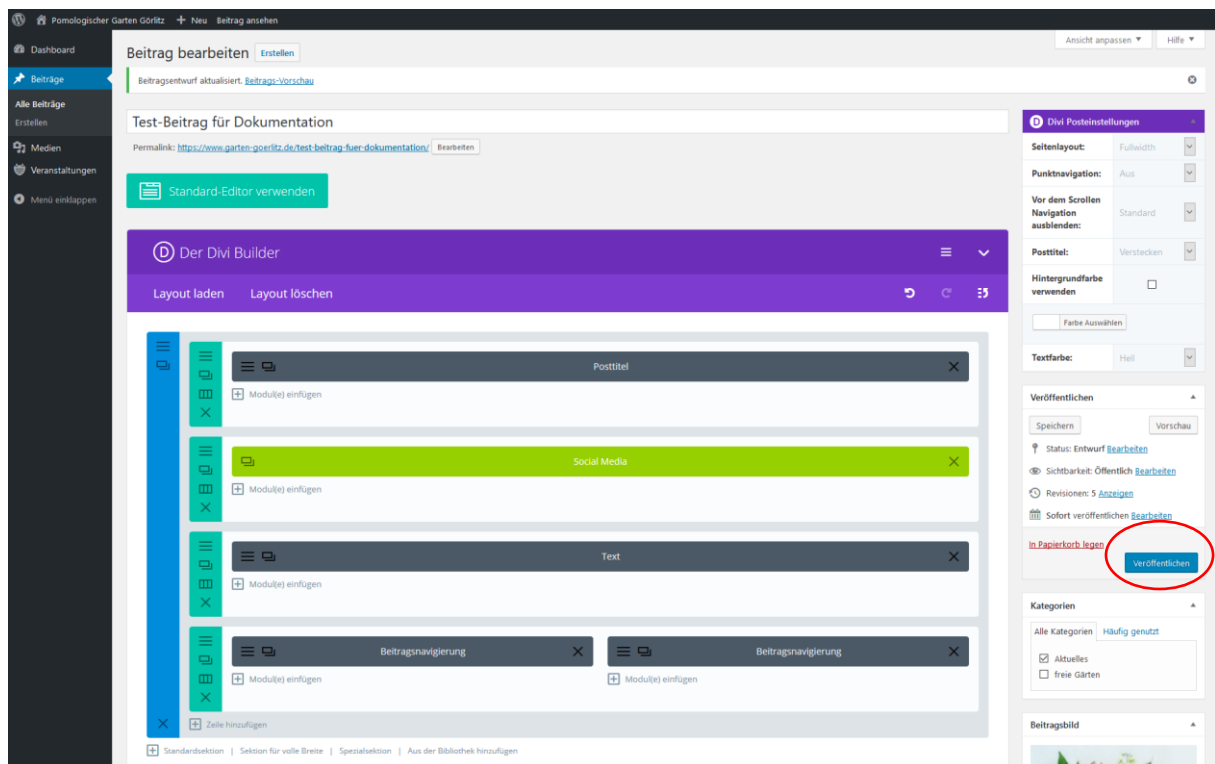


Wie du siehst, sollten die Bilder für den Titel nicht zu hell sein, damit man die Schrift gut lesen kann.

Die Beitragsnavigation wird erst sichtbar, wenn es auch entsprechende Beiträge davor und danach gibt.

Hast du alle Dinge fertig eingetragen und bearbeitet, kontrolliere ein letztes Mal deine Änderungen in der Vorschau.

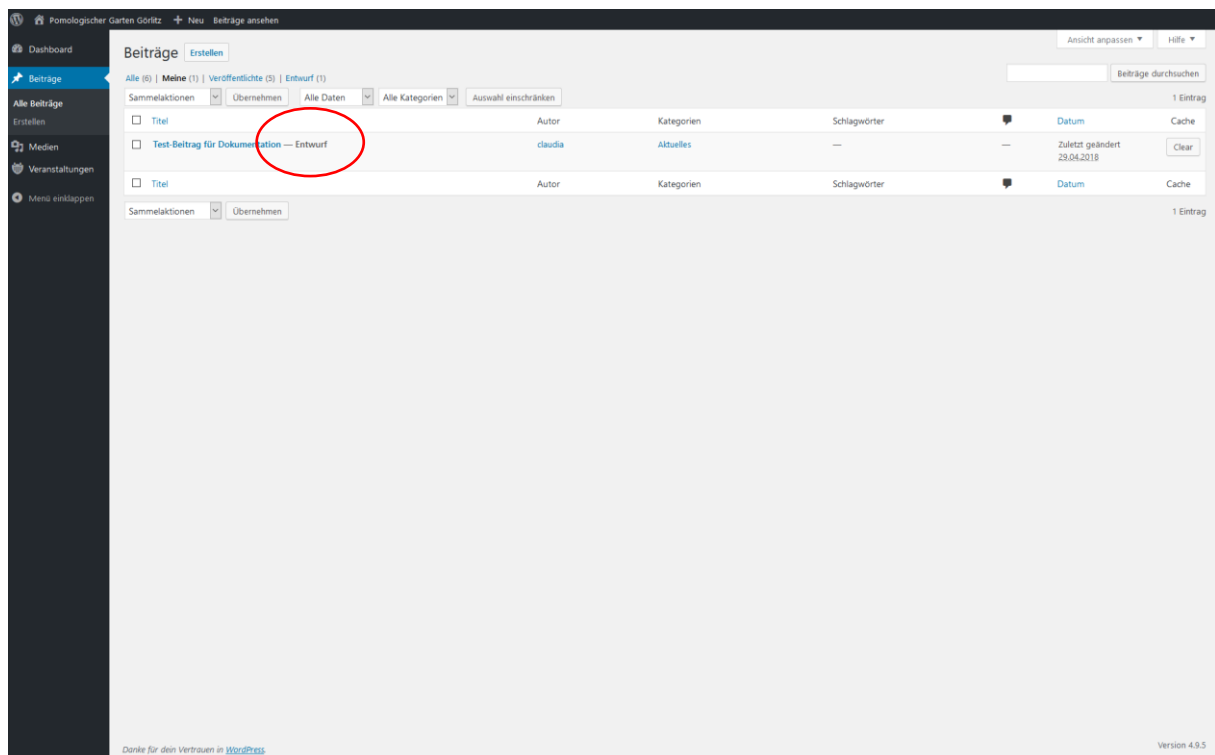
Anschließend kannst du deinen Beitrag veröffentlichen. Hierfür klickst du auf „Veröffentlichen“.



Dein Beitrag ist nun für alle Besucher auf deiner Website sichtbar.

Du findest ihn unter dem Menü „freie Gärten“.

Du kannst einen Beitrag auch zu einem späteren Zeitpunkt fertig schreiben. Dazu speichere den Beitrag. Wenn du dann in die Beitragsübersicht gehst, siehst du diesen Beitrag mit „Entwurf“ gekennzeichnet.



Möchtest du diesen Beitrag doch nicht veröffentlichen, kannst du diesen auch löschen, um etwas Platz zu schaffen. Fahre dafür über den Beitrag und wähle „in Papierkorb legen“.

WordPress interface for "Pomologischer Garten Görlitz". The sidebar on the left contains links to Dashboard, Beiträge (selected), Alle Beiträge, Erstellen, Medien, Veranstaltungen, and Menü einklappen. The main content area is titled "Beiträge" and includes a filter bar with tabs for "Alle (6)", "Meine (1)", "Veröffentlichte (5)", and "Entwurf (1)". Below the filter bar are buttons for "Sammelaktionen", "Übernehmen", "Alle Daten", "Alle Kategorien", and "Auswahl". The list of posts shows a draft titled "Test-Beitrag für Dokumentation" with status "Entwurf". Below the title are links for "Bearbeiten", "QuickEdit", "In Papierkorb legen" (circled in red), and "Vorschau".

Über den Punkt „Papierkorb“ kannst du diesen Beitrag dann auf gleiche Weise unwiderruflich löschen.