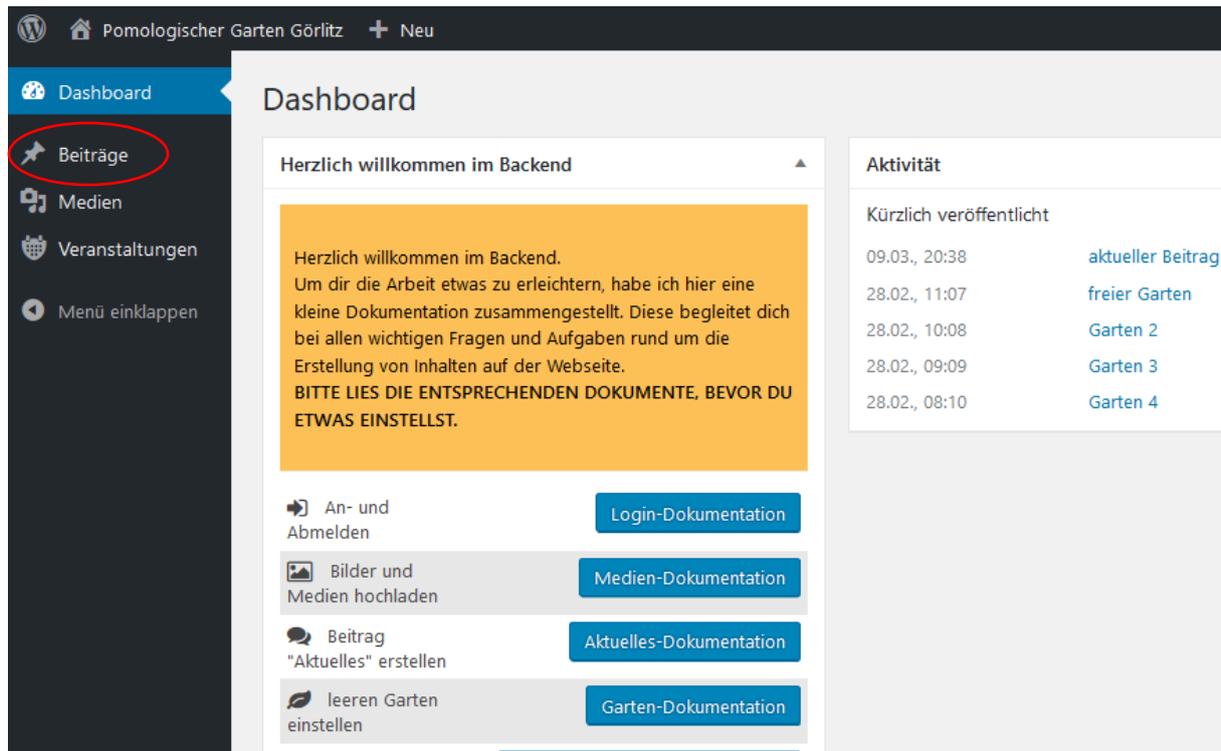
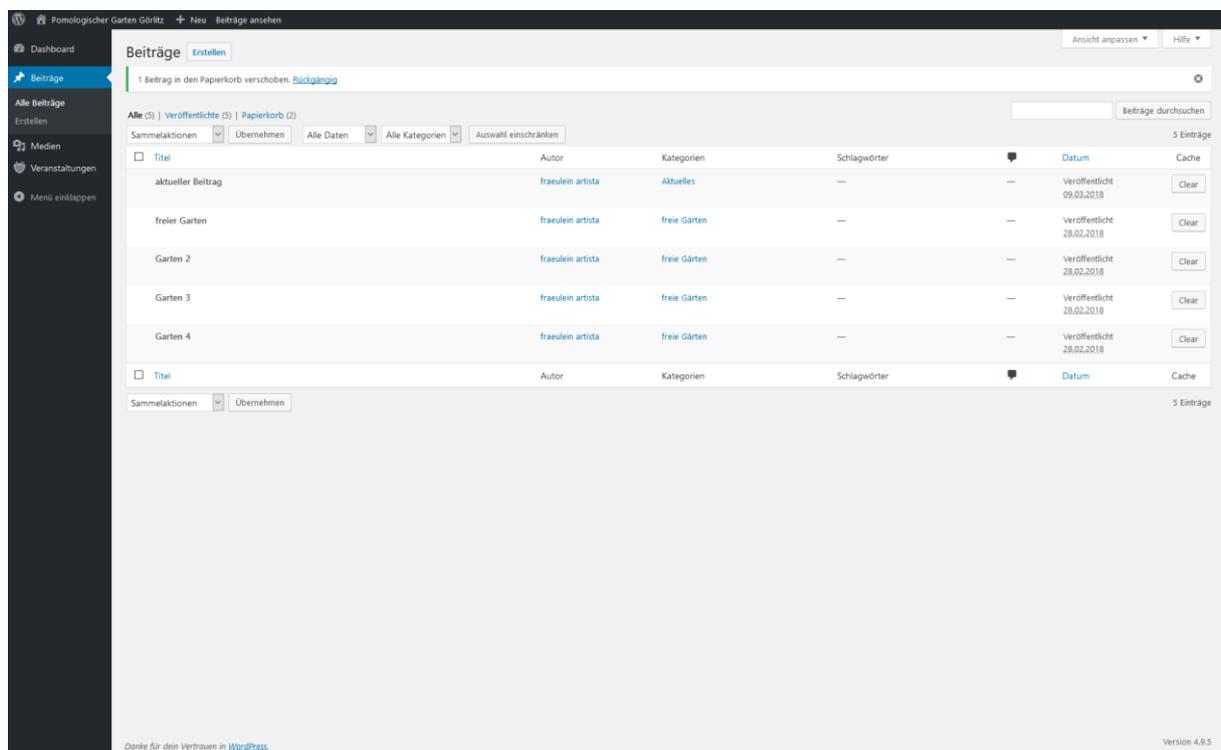


Beitrag „Aktuelles“ erstellen

Um einen Beitrag in „Aktuelles“ zu erstellen, gehe bitte ins Backend und klicke anschließend links auf Beiträge.



Hier erhältst du nun eine Übersicht, aller bereits erstellter Beiträge.

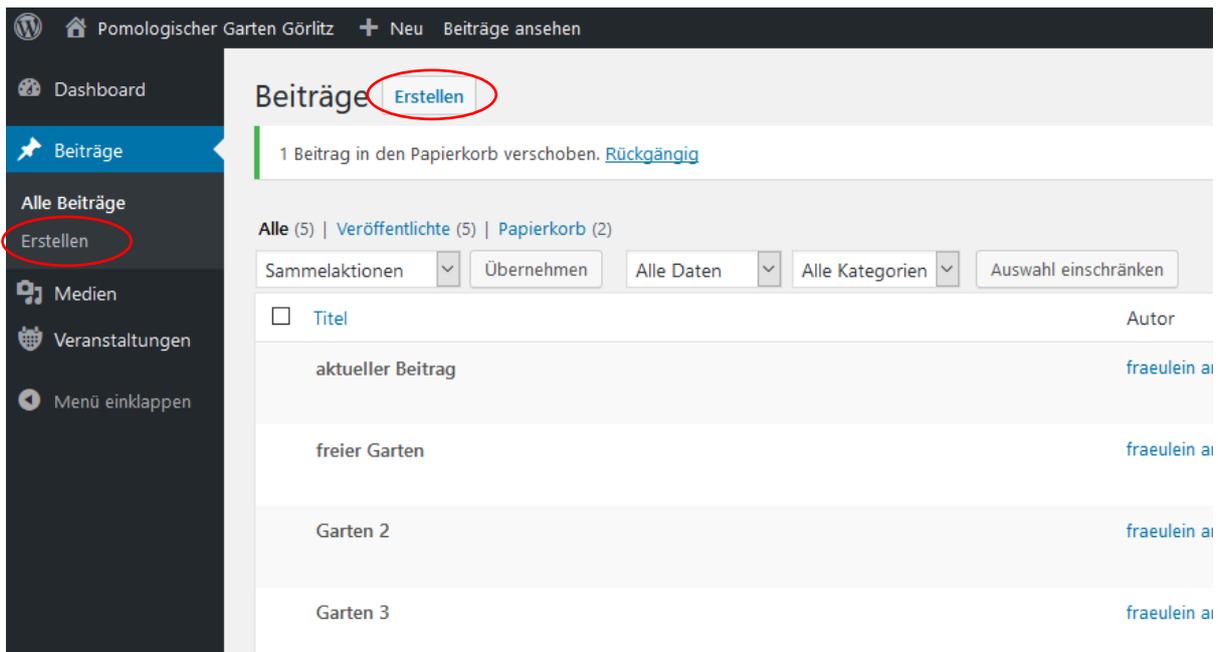


Wenn du bereits eigene Beiträge erstellt hast, sind deine Beiträge zuerst in der Auflistung zu sehen.

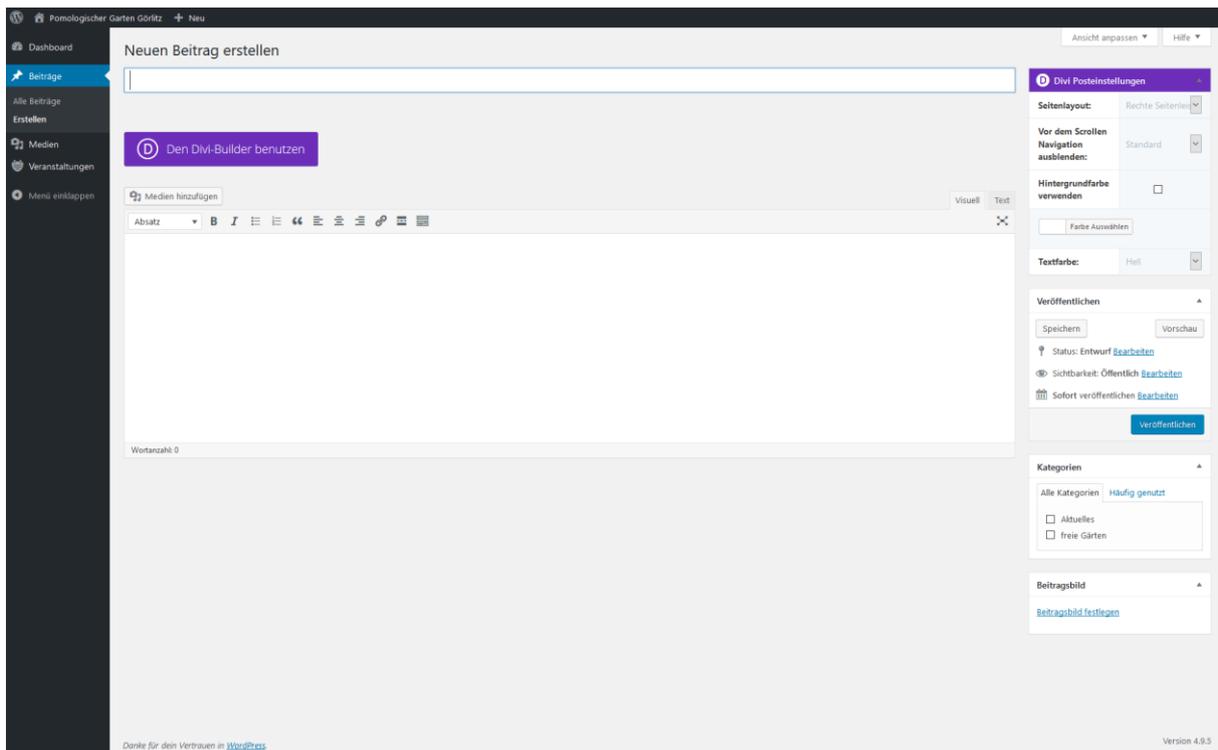
Du kannst jedoch auch auf alle anderen Beiträge zugreifen, indem du oben auf „Alle“ klickst.

Beachte jedoch, dass du nur deine selbst erstellten Beiträge auch bearbeiten kannst. Auf alle anderen hast du nur lesenden Zugriff. Das ist für die Sicherheit der Website unerlässlich.

Um nun einen neuen Beitrag zu erstellen, gehe auf „Erstellen“ im linken Menü oder nutze den Button oben auf der Seite.

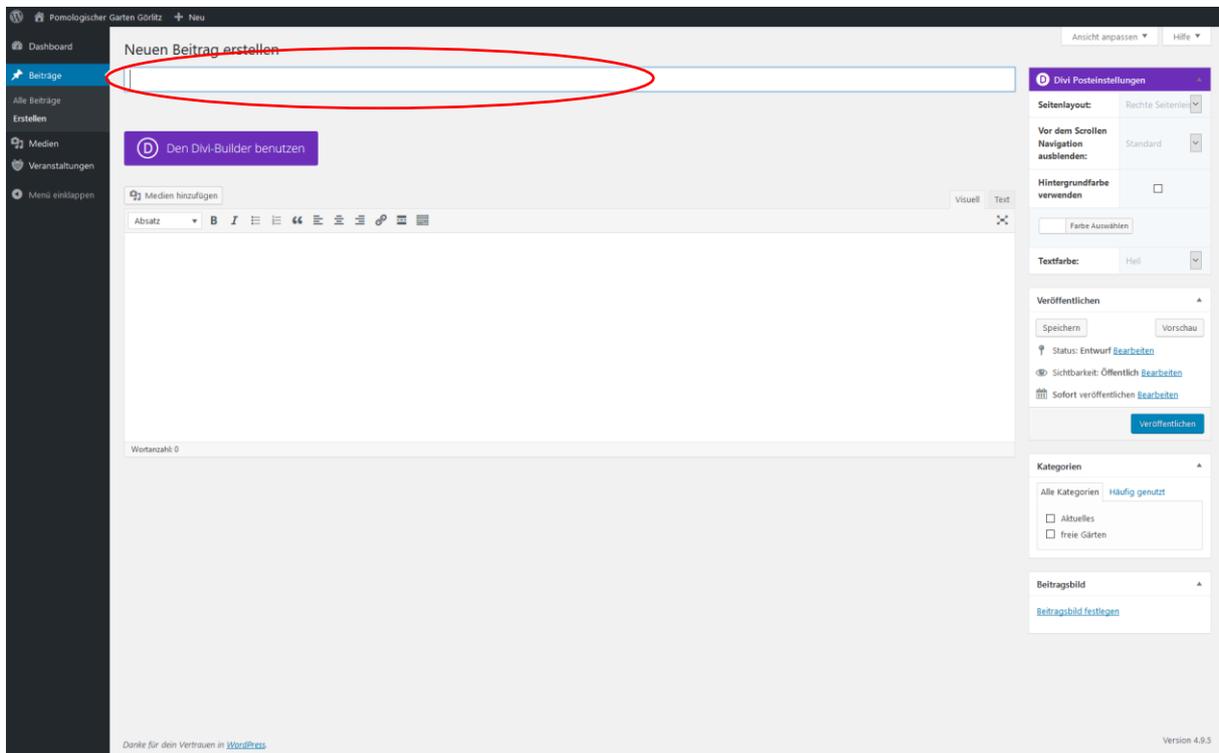


Es öffnet sich folgende Ansicht:

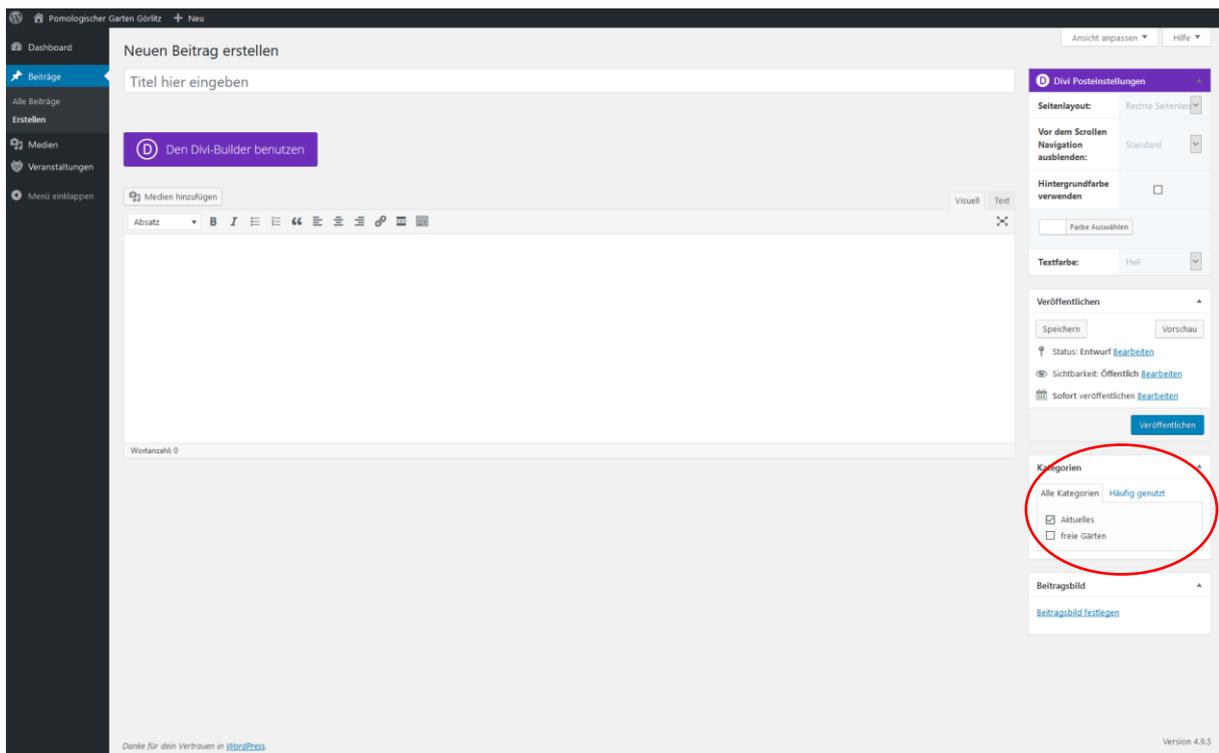


Es ist unbedingt zwingend notwendig, dass die nächsten Anweisungen eingehalten werden. Nur dadurch ist das Layout der Website einheitlich bleiben.

In der obersten Leiste trägst du nun den Namen des aktuellen Beitrags ein. Also das, was als Überschrift für alle zu lesen sein soll.

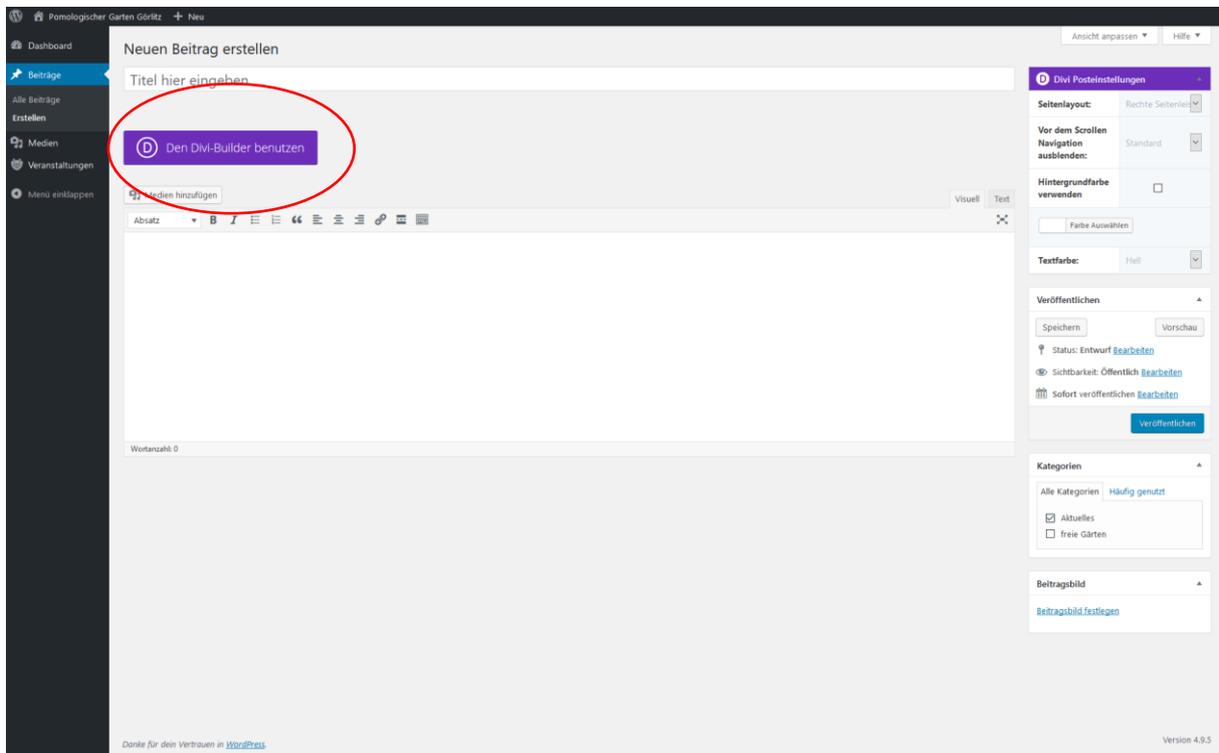


Als nächstes weißt du diesen Beitrag dem Menü „Aktuelles“ zu. Das tust du, indem du die Kategorie „Aktuelles“ rechts auswählst.

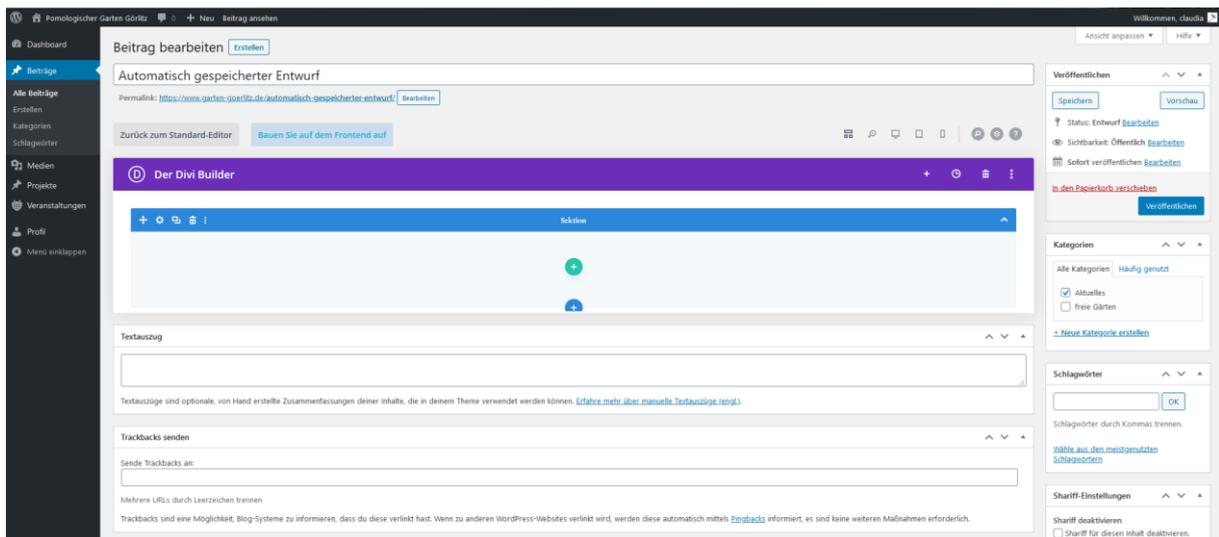


Wenn die grundsätzlichen Einstellungen getätigt sind, wird das eigentliche Layout des News-Beitrags geladen.

Hierfür klicke auf den lila Button „Den Divi Builder benutzen“.

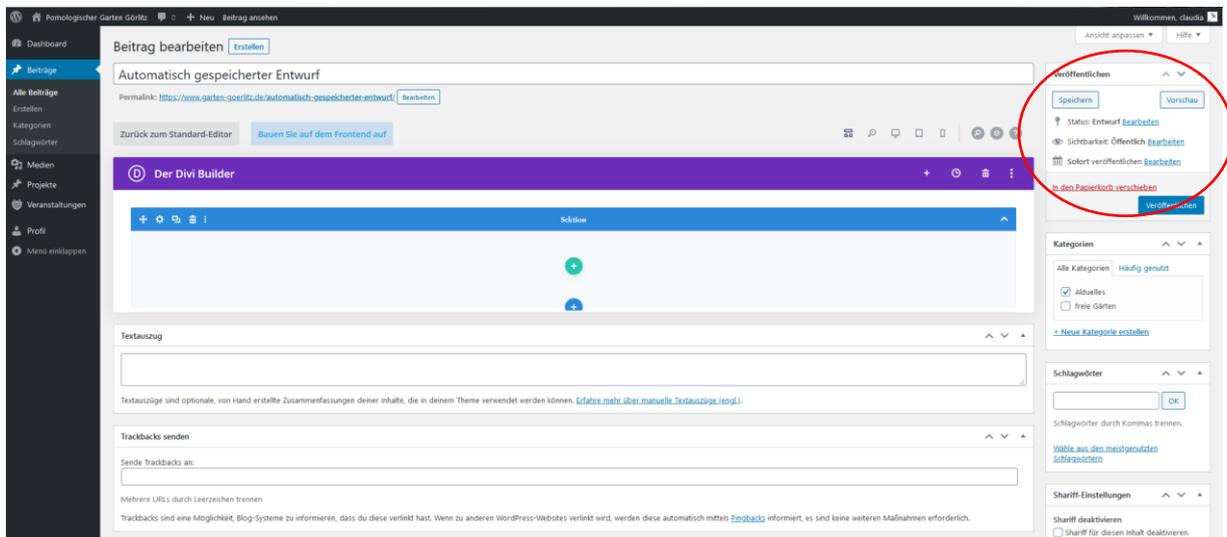


Klicke bitte in der nun angezeigten Auswahl auf „neu erstellen“. Du erhältst nun eine veränderte Ansicht:

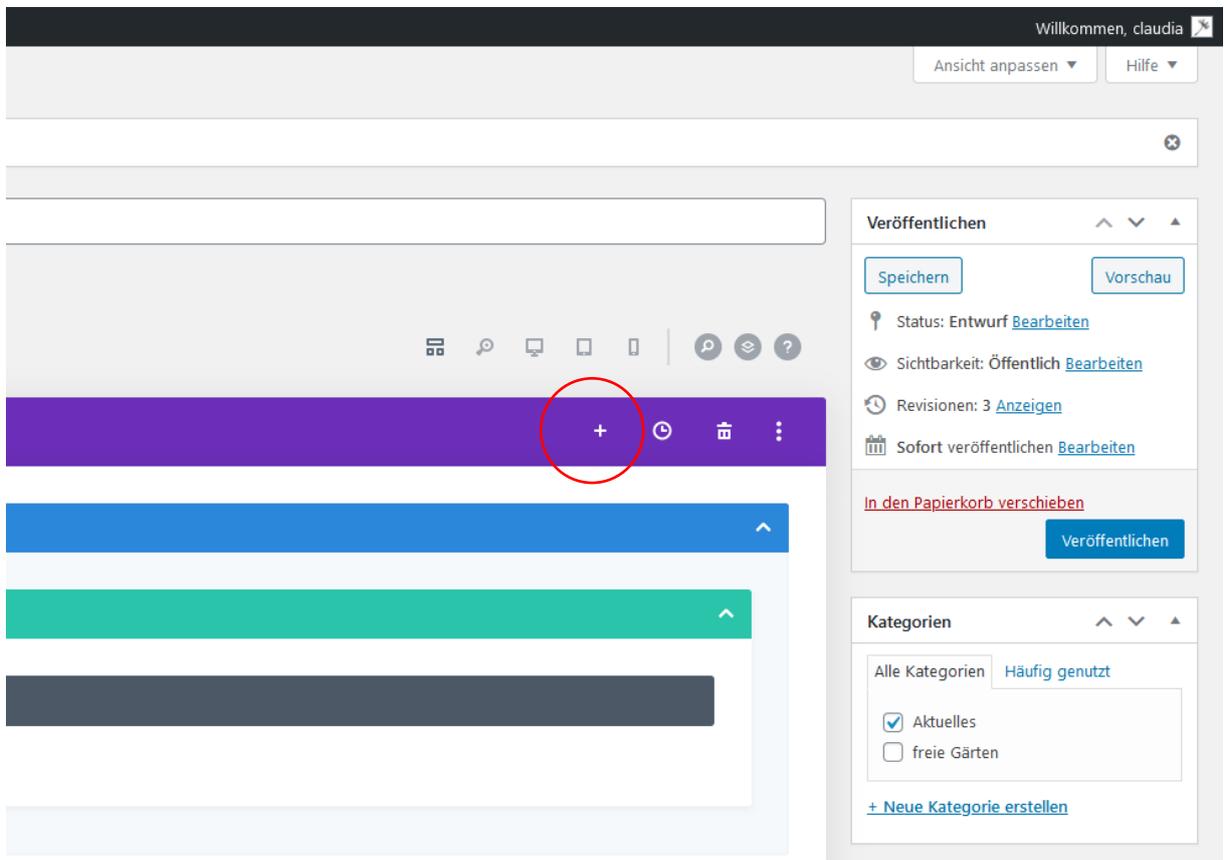


Es ist gut, den Beitrag zwischendurch immer mal wieder zu speichern, um Verluste zu vermeiden.

Hierfür bitte im Kasten „Veröffentlichen“ den Button „Speichern“ drücken.

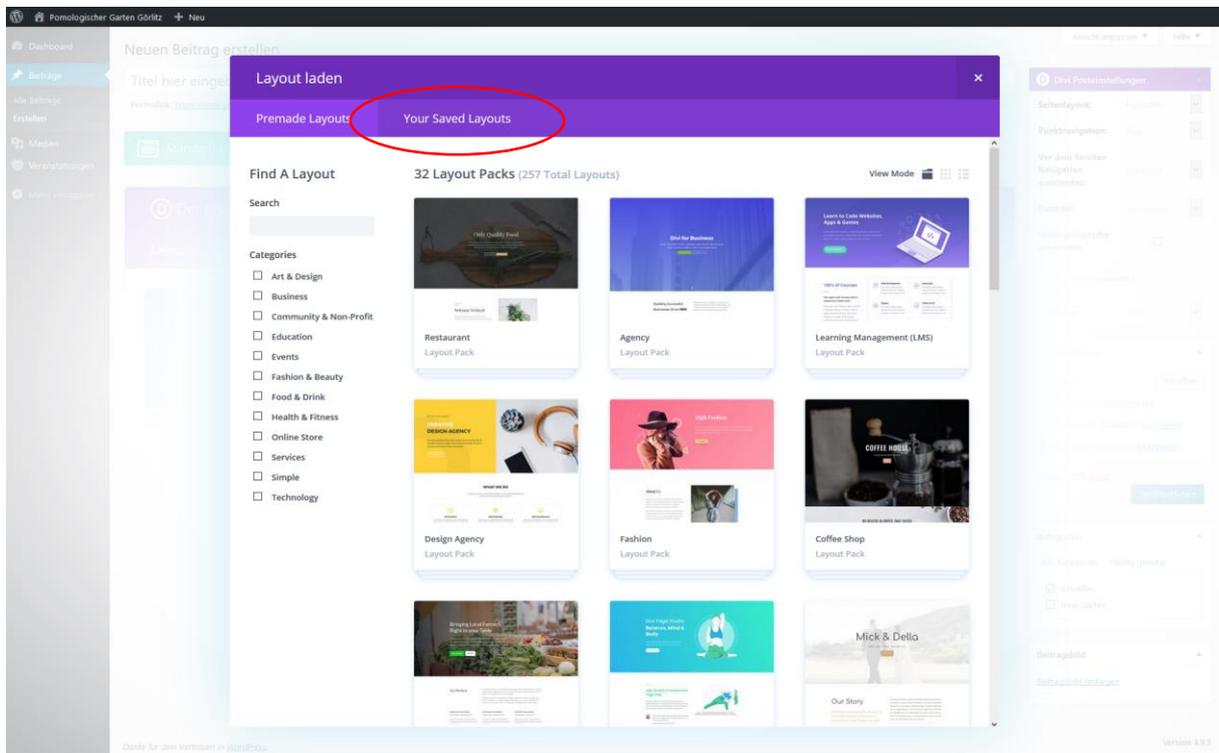


Nun wird das Layout geladen, in dem anschließend die Texte und Bilder eingefügt werden. Hierfür klicke bitte auf das Plus im lila Balken.

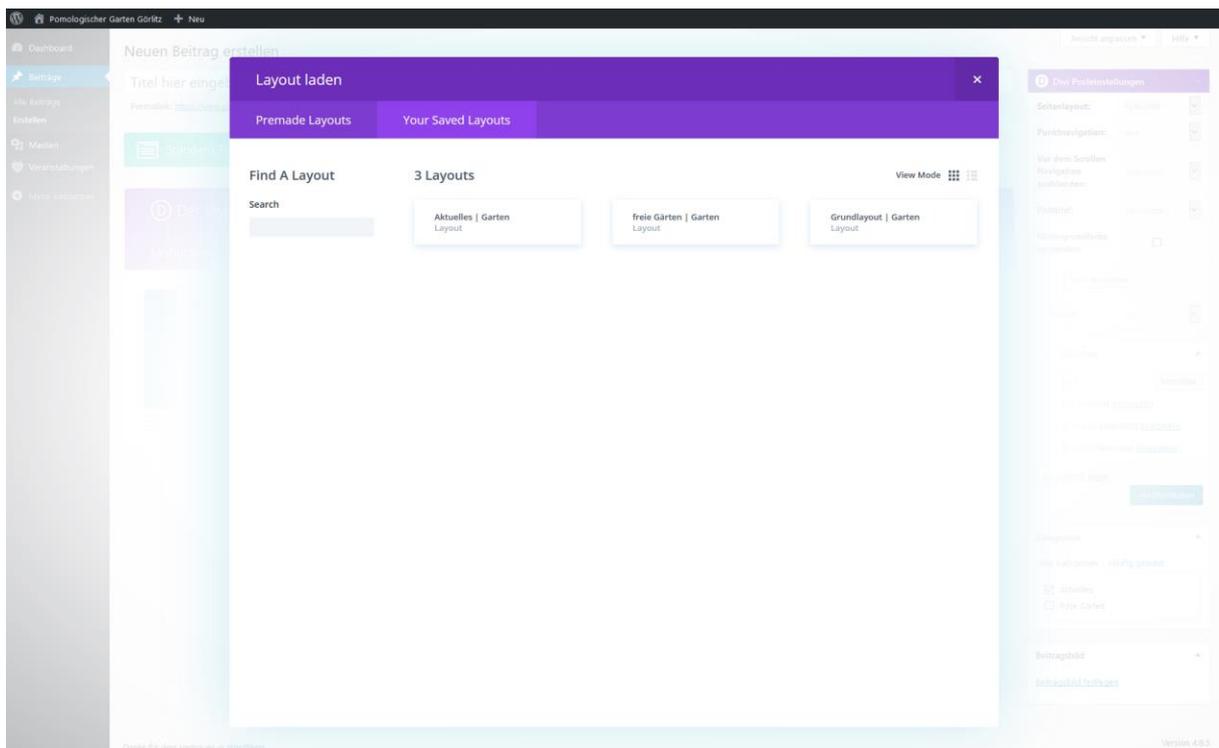


Es öffnet sich ein weiteres Fenster, bei dem du auf „gespeicherte Layouts“ klickst. Hier verbergen sich die für diese Website erstellten Layouts.

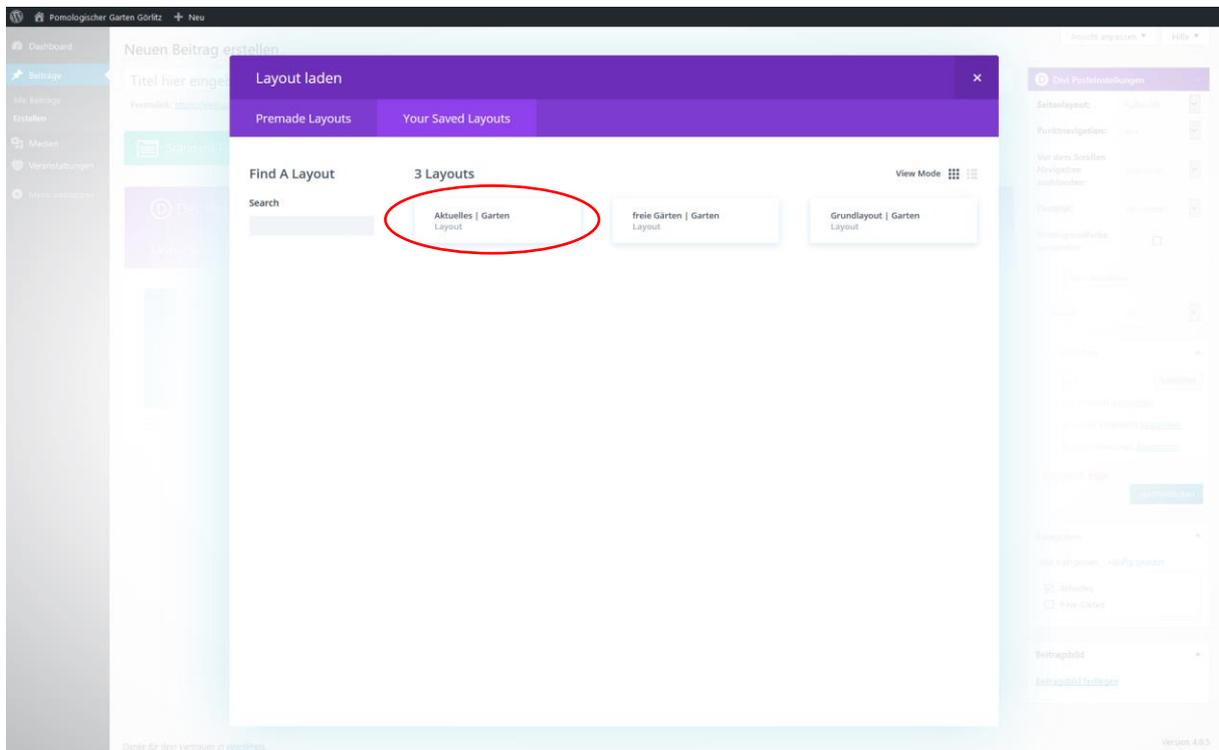
Bitte versuche nicht erst ein anders Layout zu wählen, weil das zu für dich unüberwindbaren Komplikationen führt!



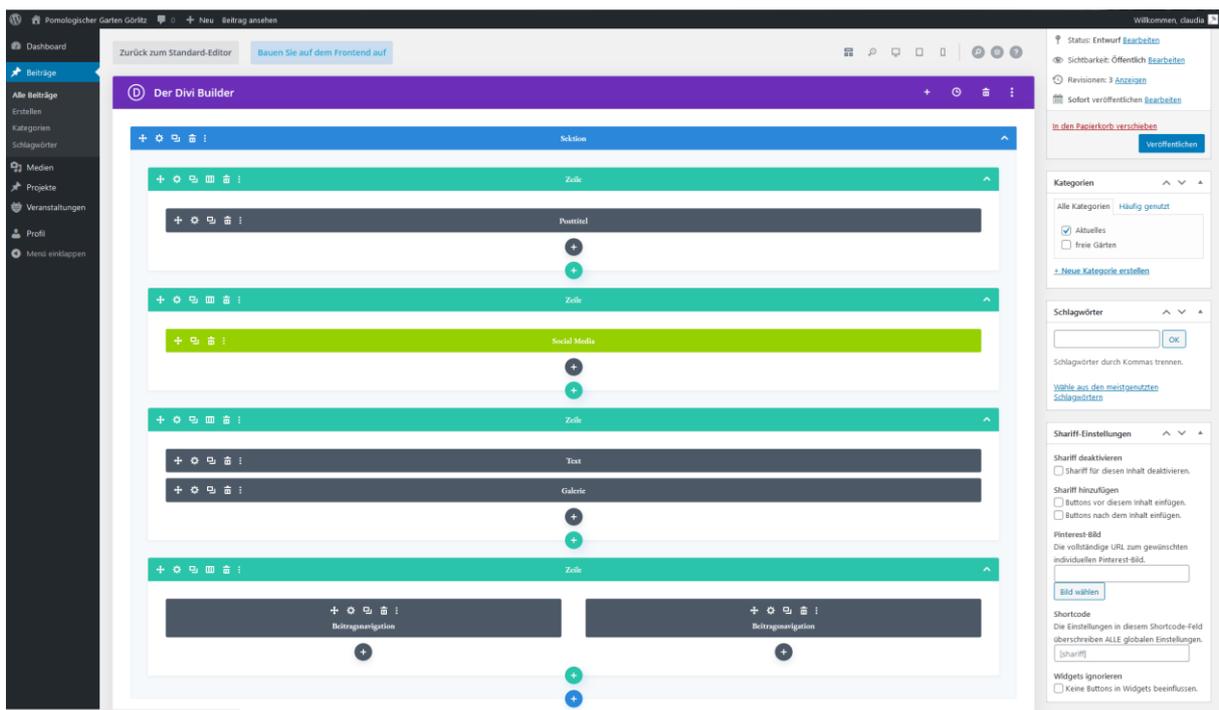
Wenn du die extra für die Website erstellten Layouts aufrufst, erhältst du folgende Ansicht:



Wähle nun „Aktuelles | Garten“, indem du es anklickst. Achte darauf, dass der Haken bei „Replace existing content“ aktiv ist. Dadurch wird das Grundlayout vollständig durch das neue Layout ersetzt.



Nun siehst du den Aufbau des kompletten Layouts für die aktuellen Beiträge. Dieser Aufbau ist immer gleich.

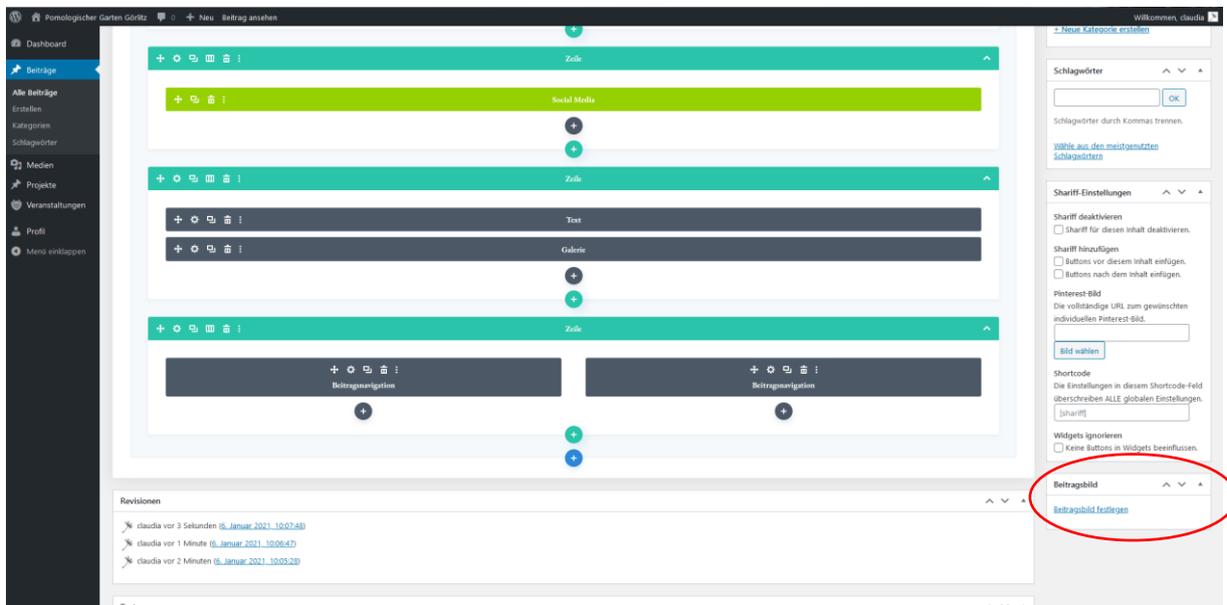


Nun kannst du dein Layout noch einmal zwischenspeichern.

Zur Erklärung:

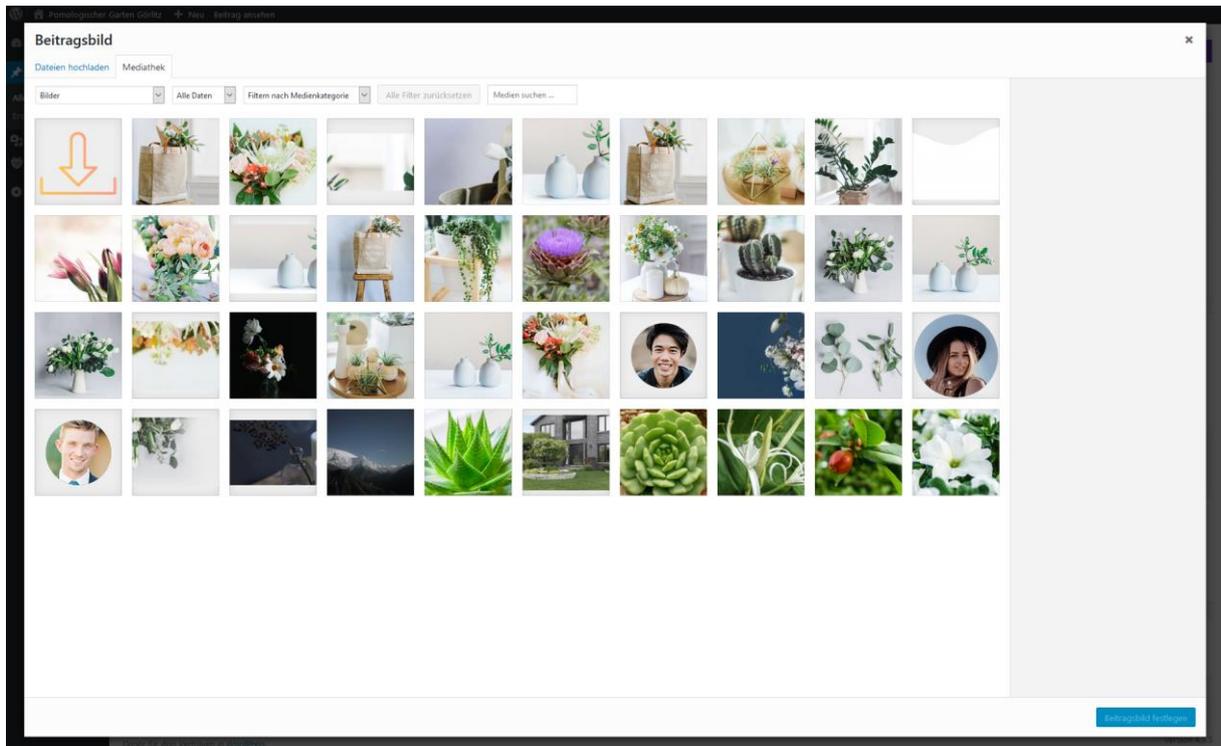
- Posttitel: Übernimmt deine bereits eingetragene Überschrift aus der oberen Leiste.
- Social Media: enthält die Teilen-Buttons
- **Text**: das einzige, für dich relevante Feld, hier wird der Text geschrieben
- **Galerie**: für mögliche Bilder
- Beitragsnavigation: zeigt den vorherigen und den nächsten Beitrag an

Nun kannst du dein Titelbild für den aktuellen Beitrag festlegen. Gehe dafür in der rechten Spalte auf „Beitragsbild festlegen“.

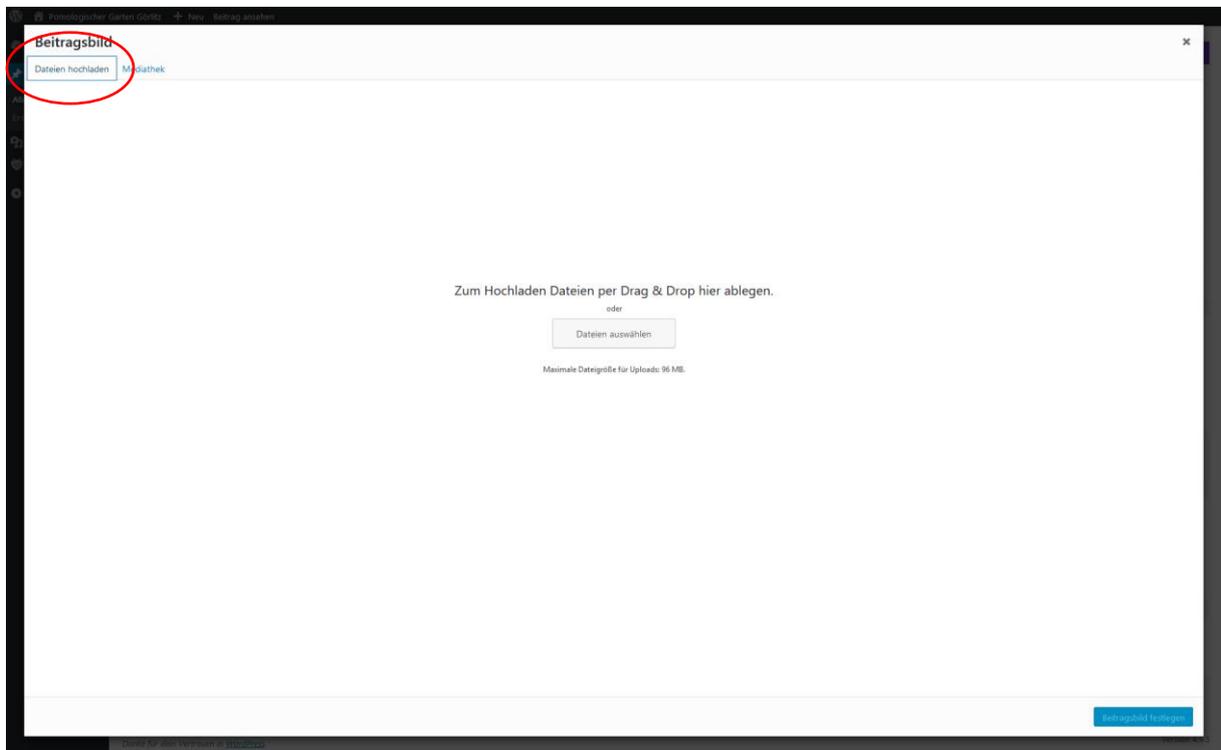


Es öffnet sich das Fenster zur Mediengalerie. Im Idealfall hast du bereits vorher dein ausgewähltes Bild hochgeladen. Um das Bild auszuwählen, klicke das gewünschte Bild an.

Wenn du noch kein passendes Bild hochgeladen hast, kannst du dies nun nachholen.

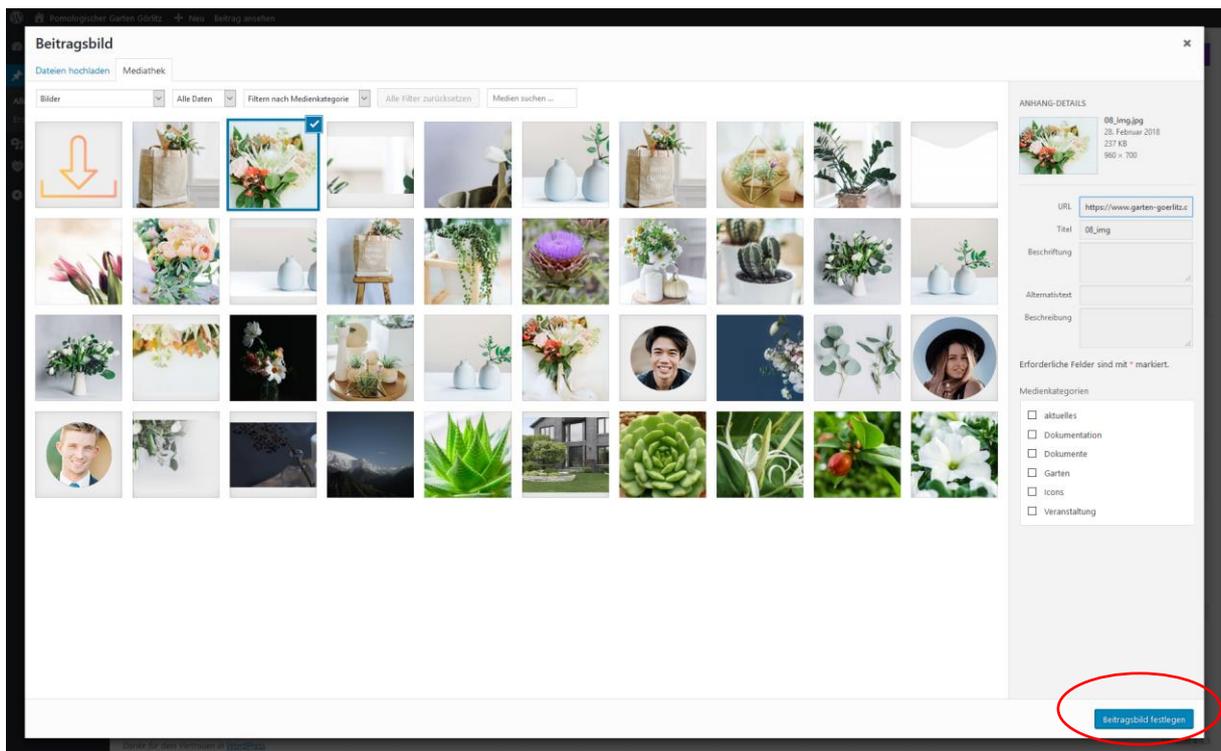


Gehe dafür auf „Dateien hochladen“.

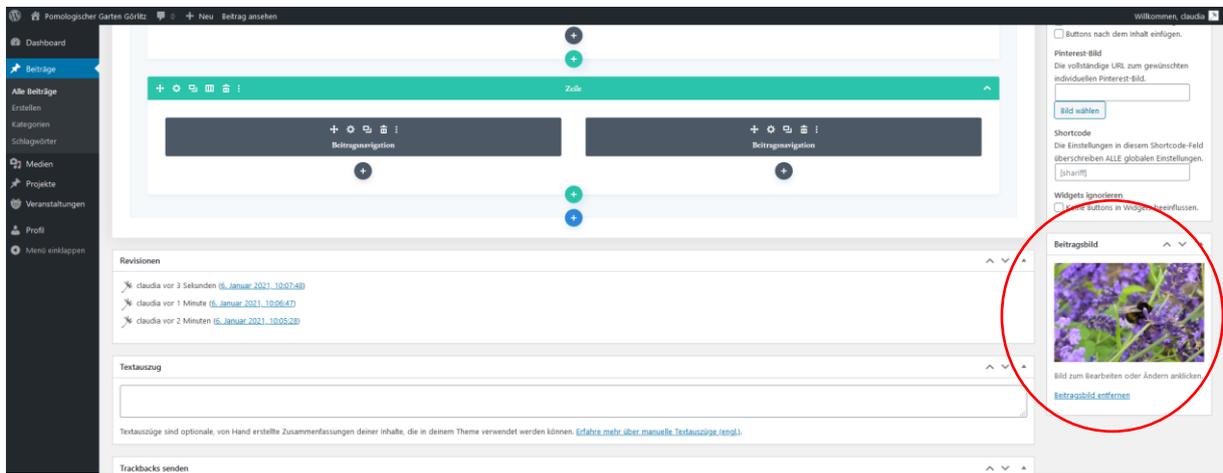


Hier kannst du wieder per Drag and Drop deine Bilder reinziehen. Denke daran, die notwendigen Daten zu ergänzen. Welche das sind, findest du in der Dokumentation zu den Mediendateien.

Wenn du das gewünschte Bild angeklickt hast, gehe auf Beitragsbild festlegen.

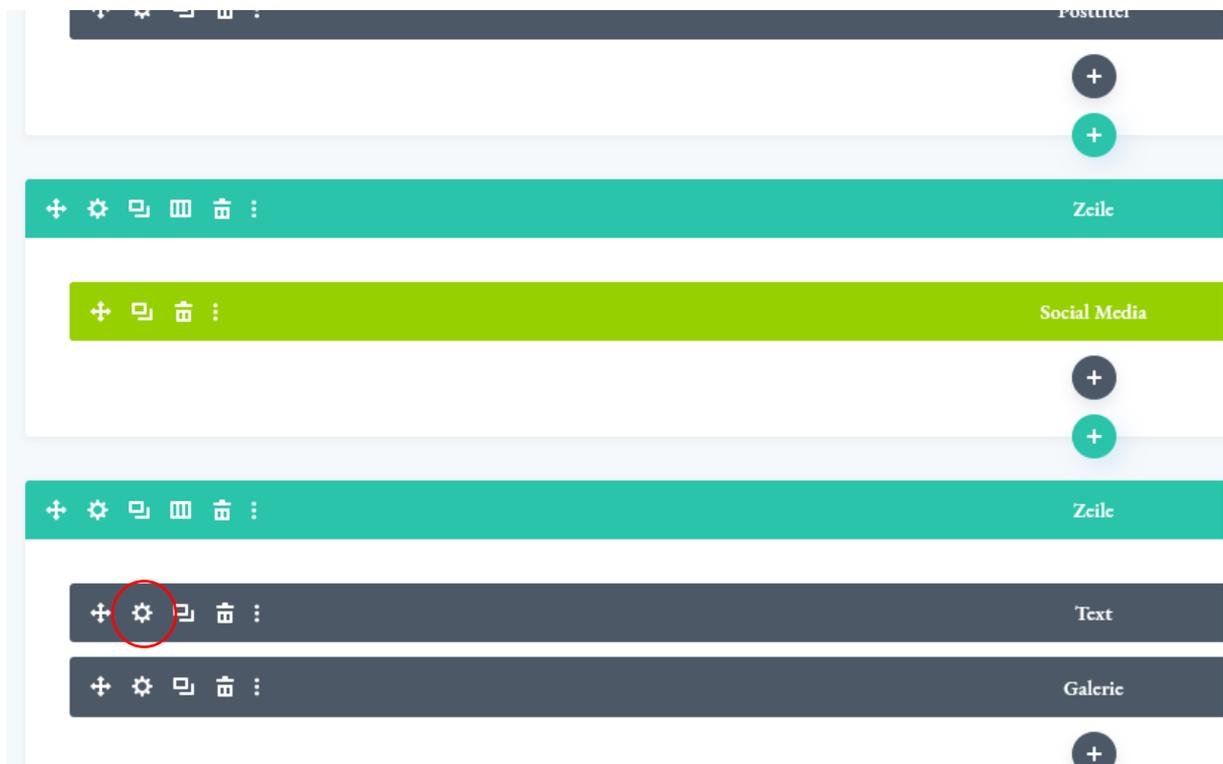


Du erhältst nun eine kleine Vorschau des Bildes auf der rechten Seite des Beitrags.

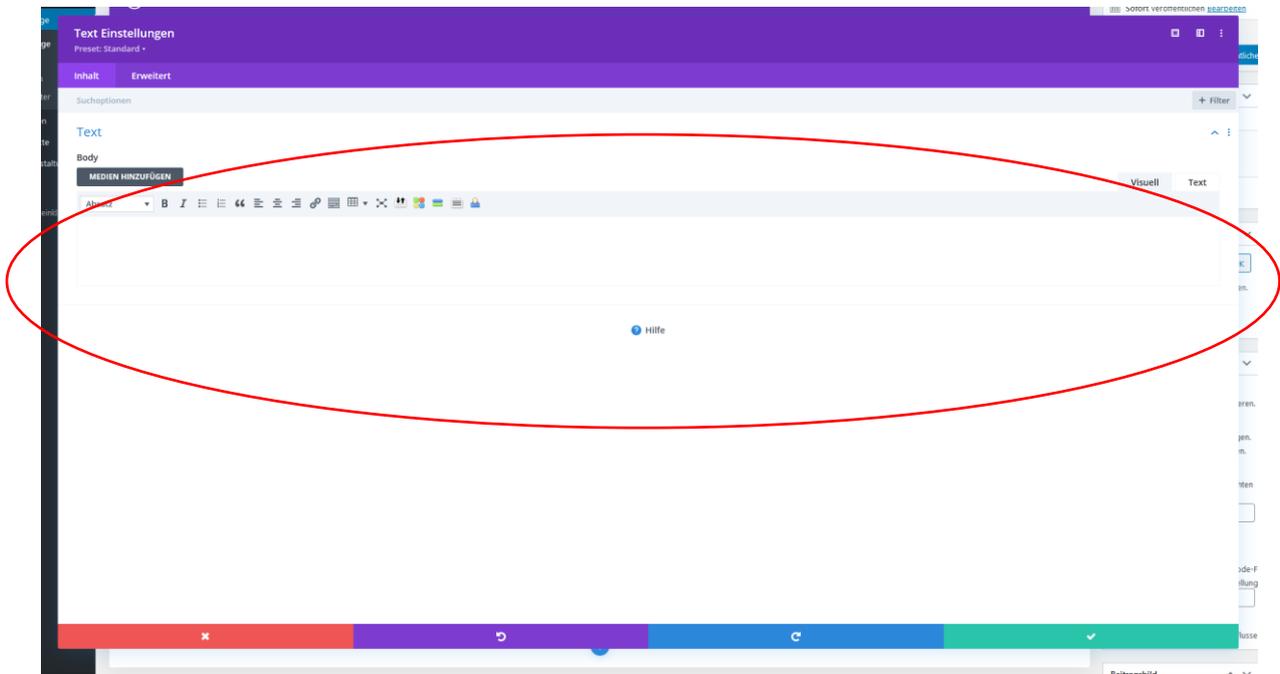


Nach dem Speichern kannst du nun den Text des Beitrags ergänzen.

Klicke dafür auf das Zahnrad links im Balken „Text“.



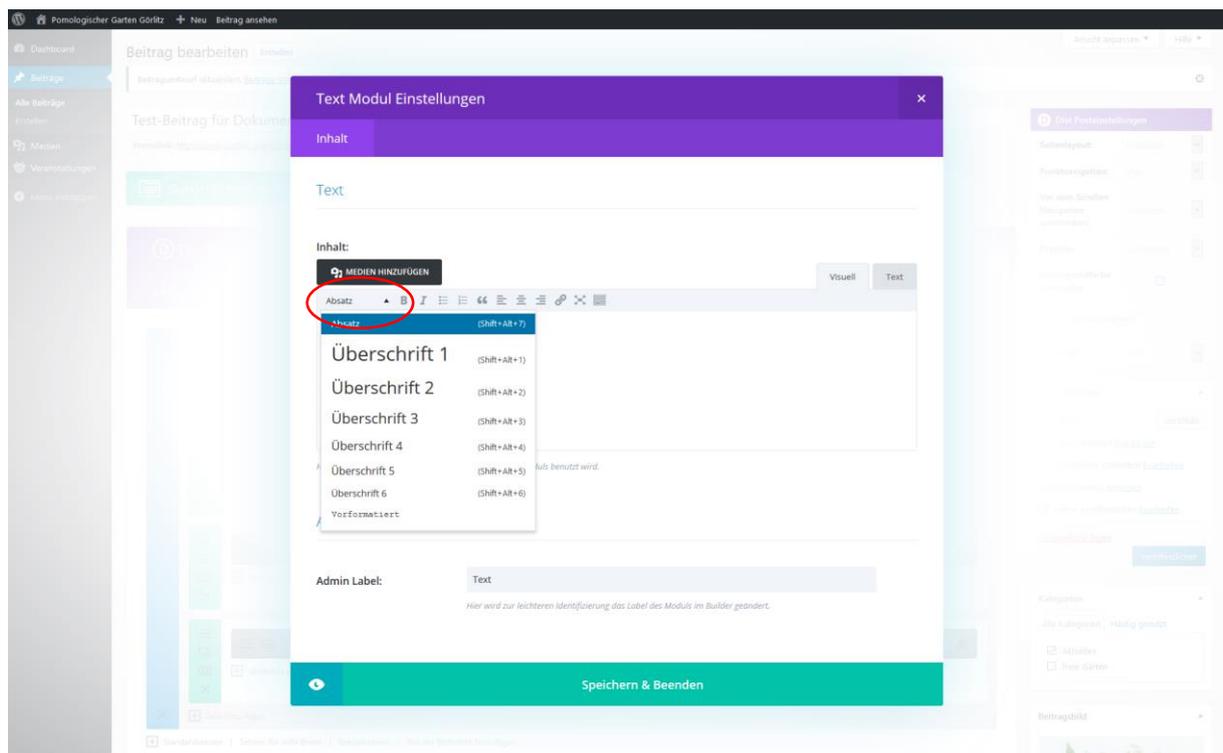
Es öffnet sich das Fenster für die Textbearbeitung.



Hier kannst du nun deinen Text hineinschreiben.

Du kannst wie im Word auch bestimmte Wörter fett oder kursiv machen. Eine Gliederung kann über verschiedene Überschriften erfolgen.

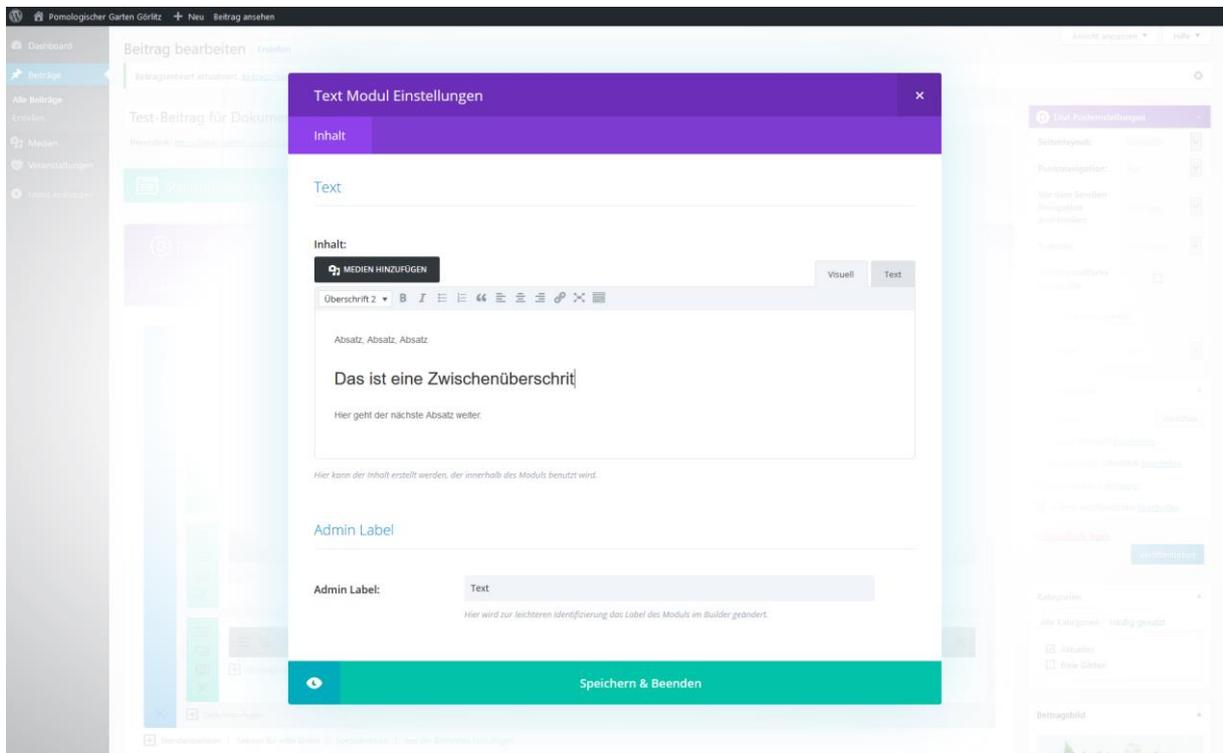
Markiere hierfür die gewünschte Zeile und klicke auf das Dreieck bei Absatz.



Achtung: Benutze niemals die Überschrift 1. Diese ist dem Seitentitel, also der Hauptüberschrift vorbehalten.

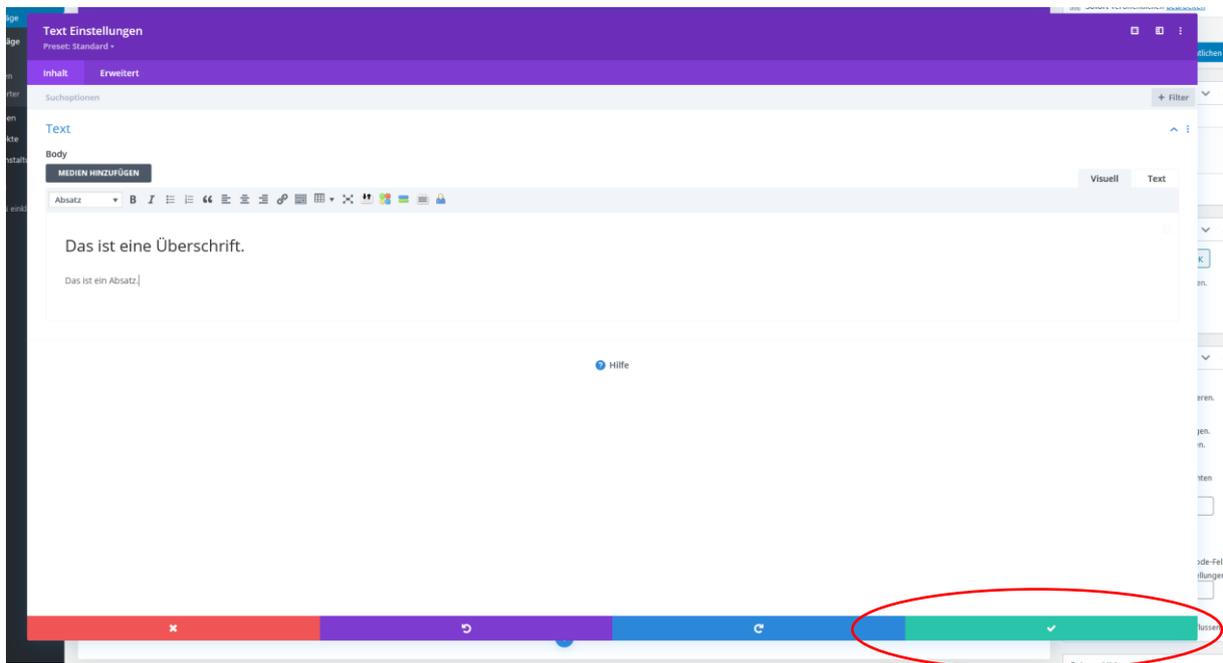
Idealerweise nutzt du als 2. Ebene immer Überschrift 2. Hast du doch einmal mehr Überschriften, kannst du auch noch die Überschrift 3 verwenden. Mehr Textebenen solltest du zu Gunsten der Lesbarkeit vermeiden.

Das Ergebnis mit Überschrift sieht nun so aus:



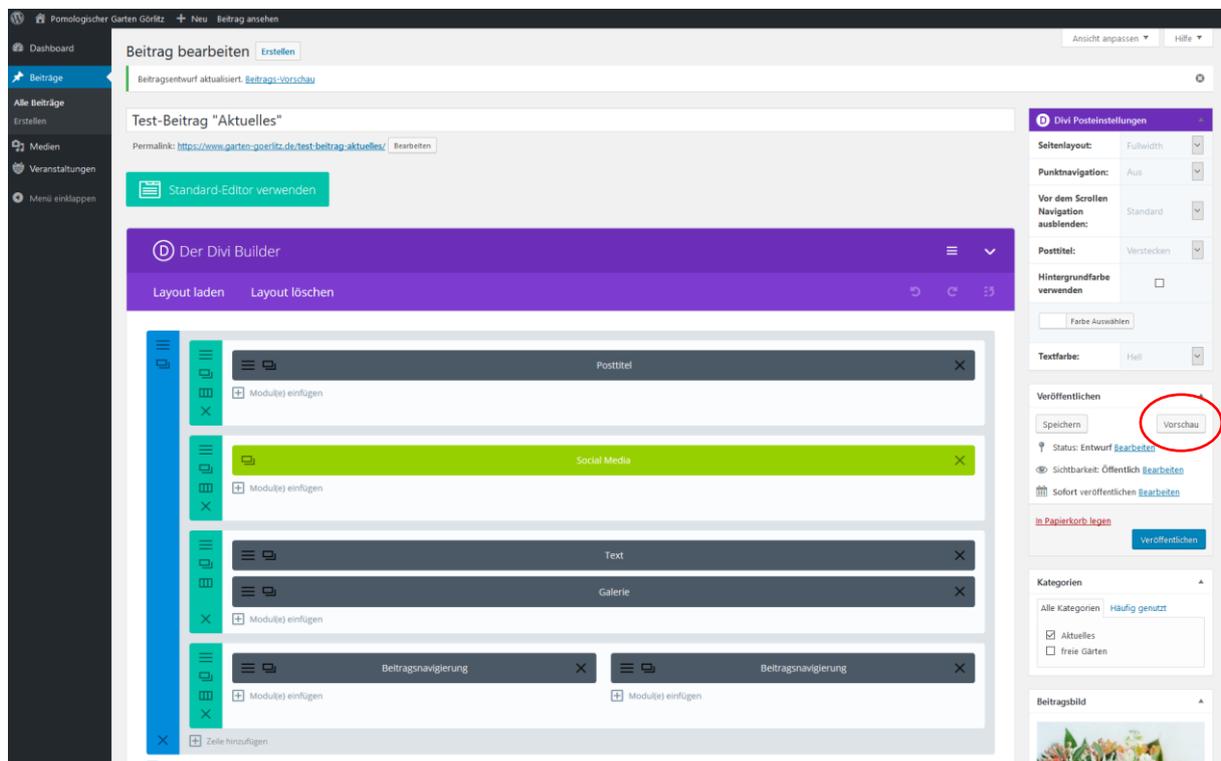
Achte beim Schreiben bitte auch unbedingt auf Absätze. Diese sind im Web für eine gute Lesbarkeit extrem wichtig. Nichts ist schlimmer, als Texte ohne Punkt und Komma am Bildschirm lesen zu müssen!

Wenn du deinen Text fertig geschrieben hast, klicke auf den grünen Button mit dem Häkchen.

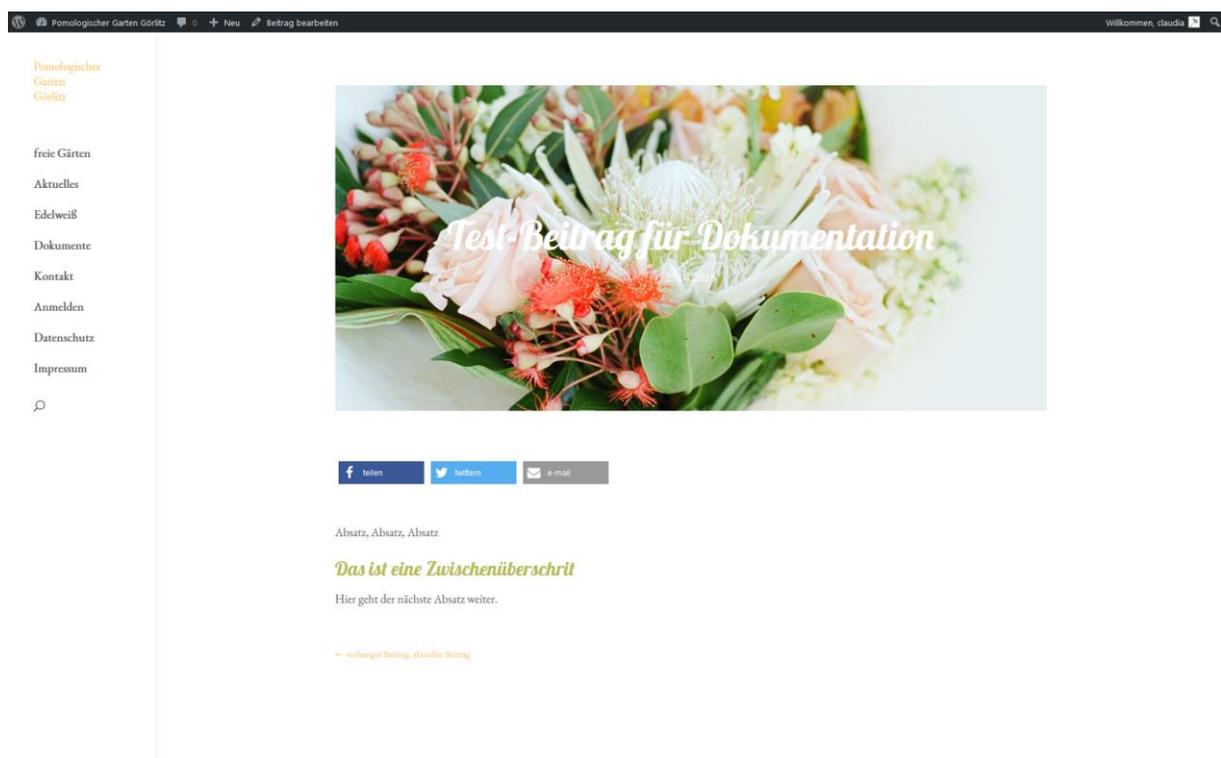


Nach einem erneuten Speichern des Beitrags kannst du dir nun eine Vorschau ansehen.

Klicke hierfür auf „Vorschau“ auf der rechten Seite.



Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem du siehst, wie dein Beitrag am Ende aussehen wird.

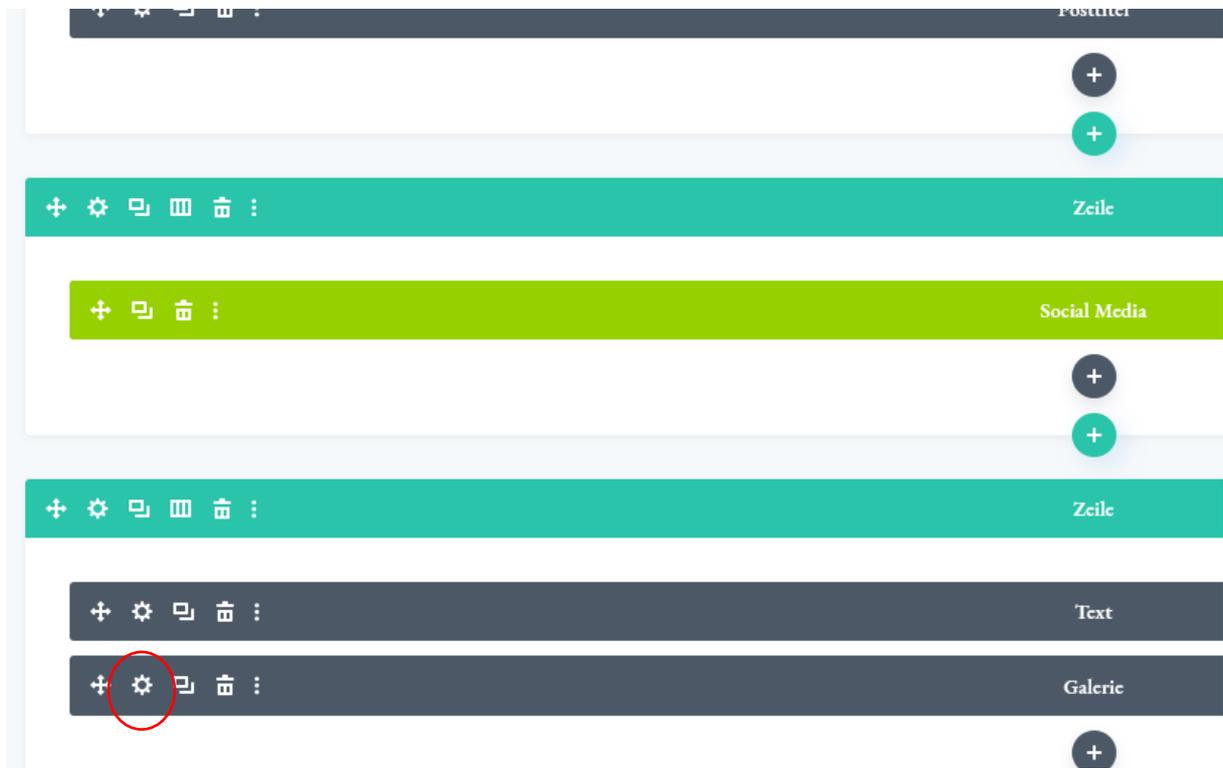


Wie du siehst, sollten die Bilder für den Titel nicht zu hell sein, damit man die Schrift gut lesen kann.

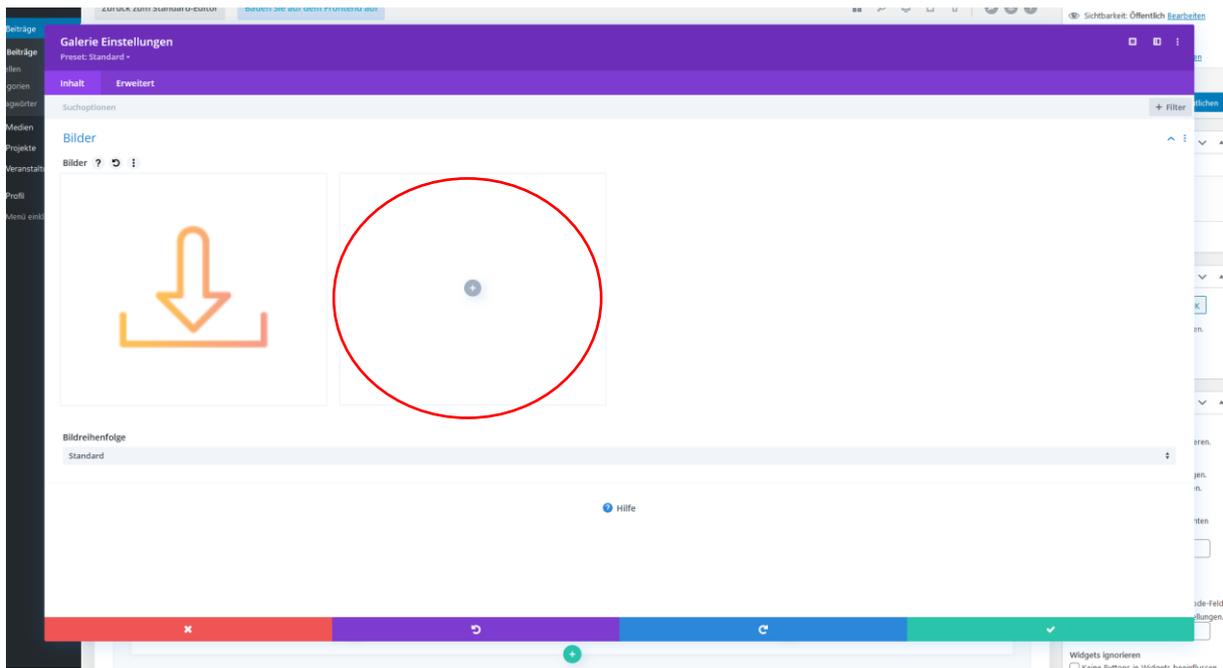
Die Beitragsnavigation wird erst sichtbar, wenn es auch entsprechende Beiträge davor und danach gibt.

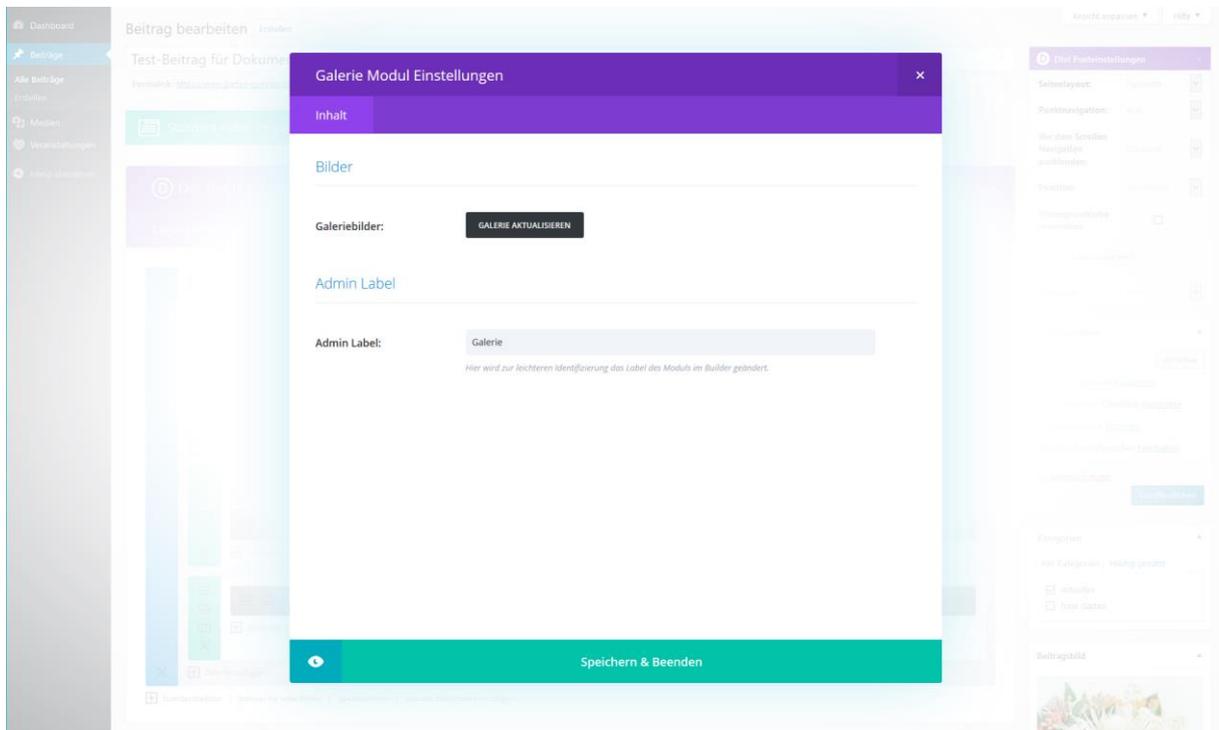
Falls du nun noch Bilder unter dem Text einfügen möchtest, ist das auch möglich.

Dafür bitte zurück in den Editor gehen und auf das Zahnrad im Galerie-Modul klicken.

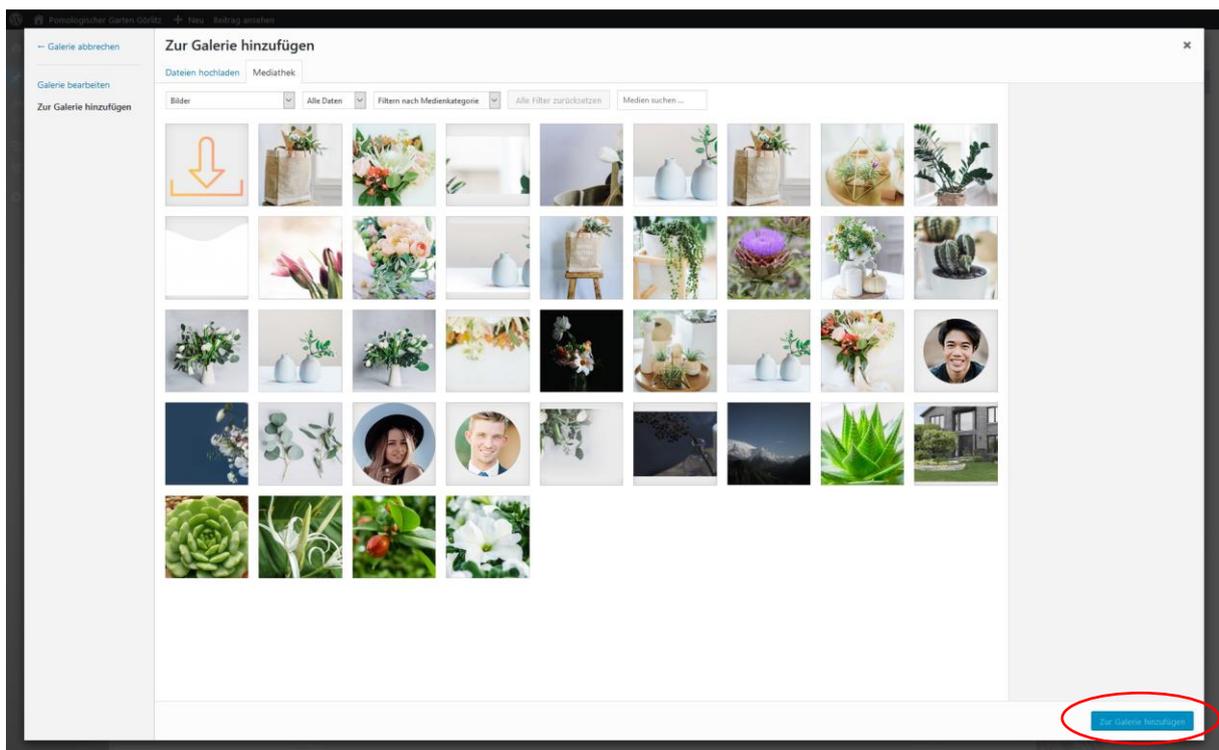


Es öffnet sich folgendes Fenster:



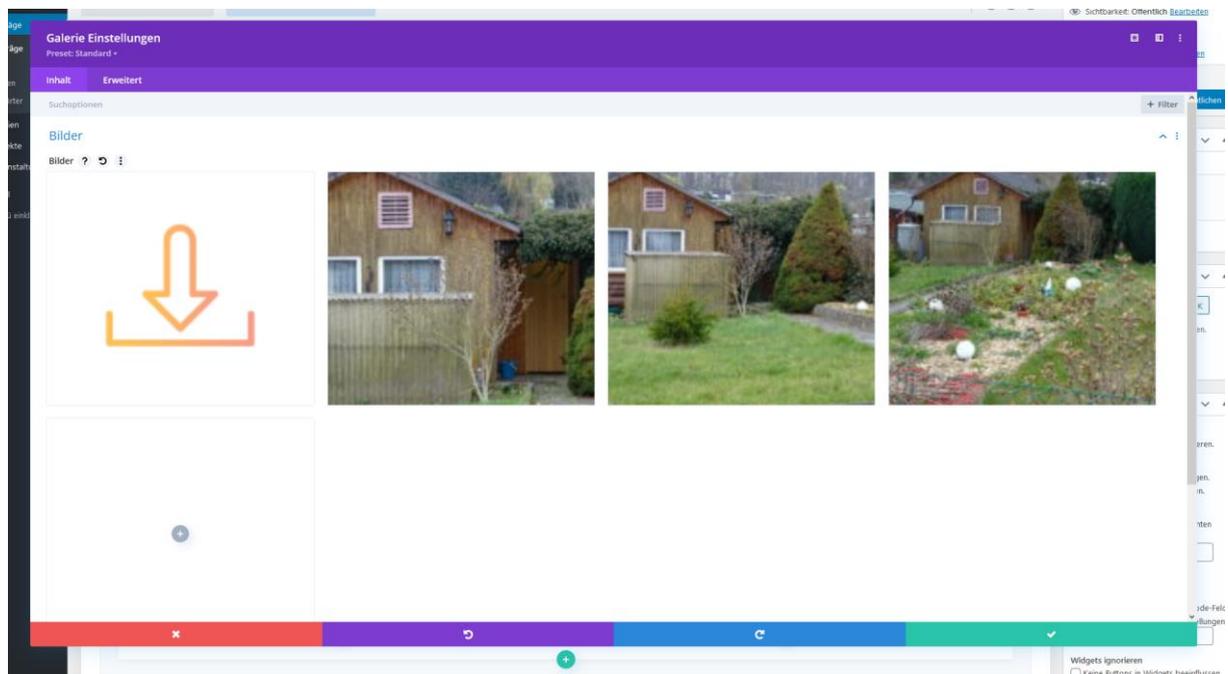


Hier klickst du auf das Plus. Es öffnet sich ebenfalls die Medienübersicht, die jedoch eine weitere Option beinhaltet.



Klicke nun die Bilder an, die in der Galerie gezeigt werden sollen.

Anschließend klickst du „Auswählen“.

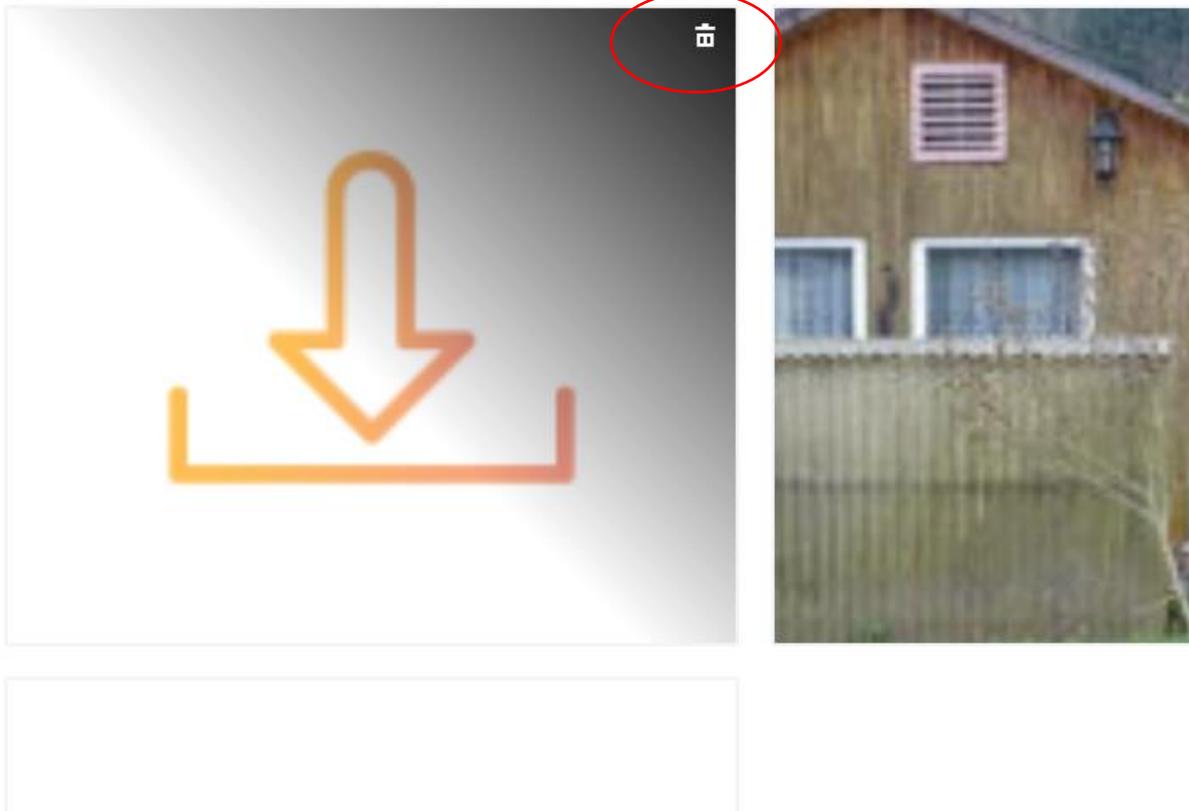


Hier kannst du nun die Bilder deiner Galerie per Drag and Drop anordnen, weitere Bilder hinzufügen oder löschen.

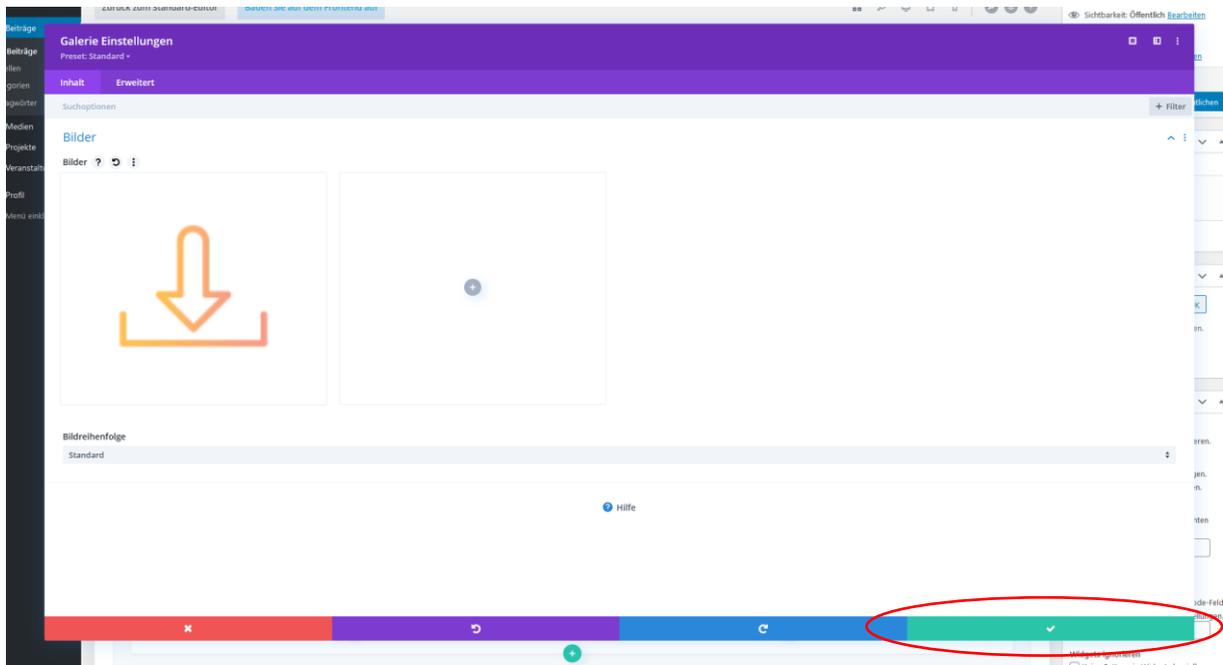
Zum Löschen fährst du mit der Maus über das entsprechende Bild und klickst dann auf den Papierkorb.

Bilder

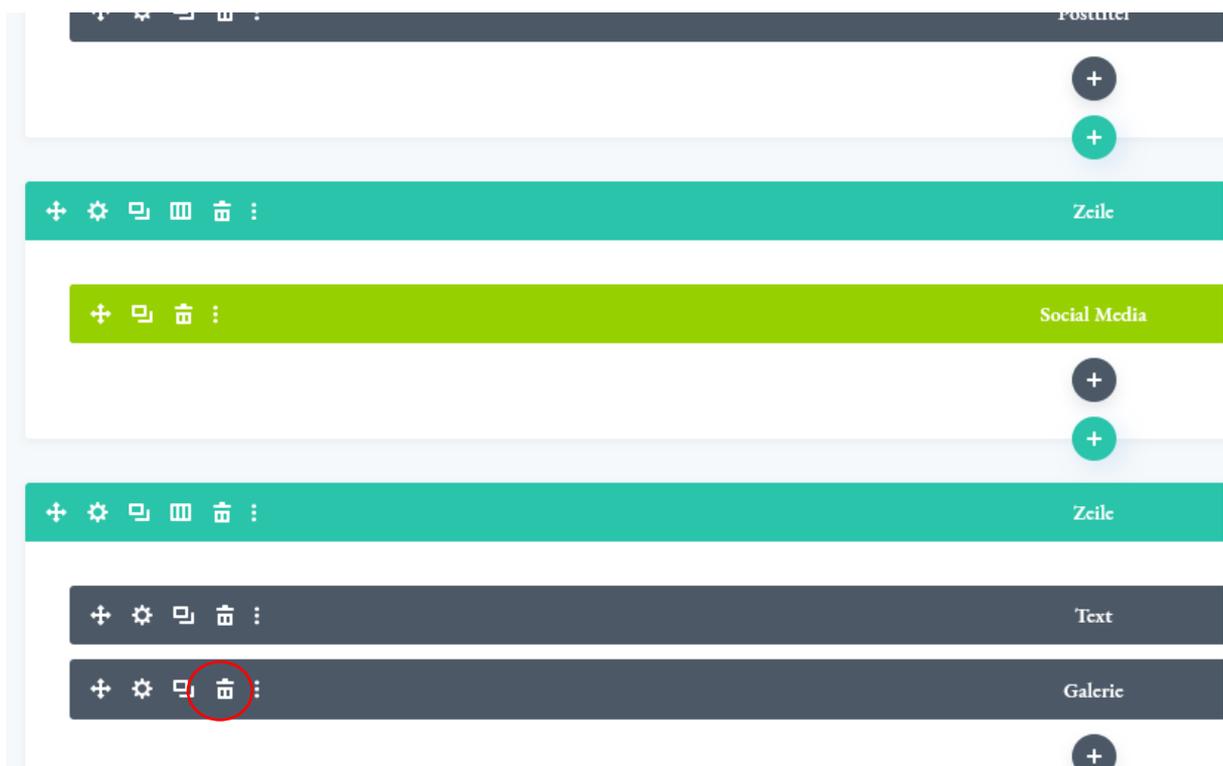
Bilder ? ↻ ⋮



Anschließend drückst du den Button mit dem grünen Haken.

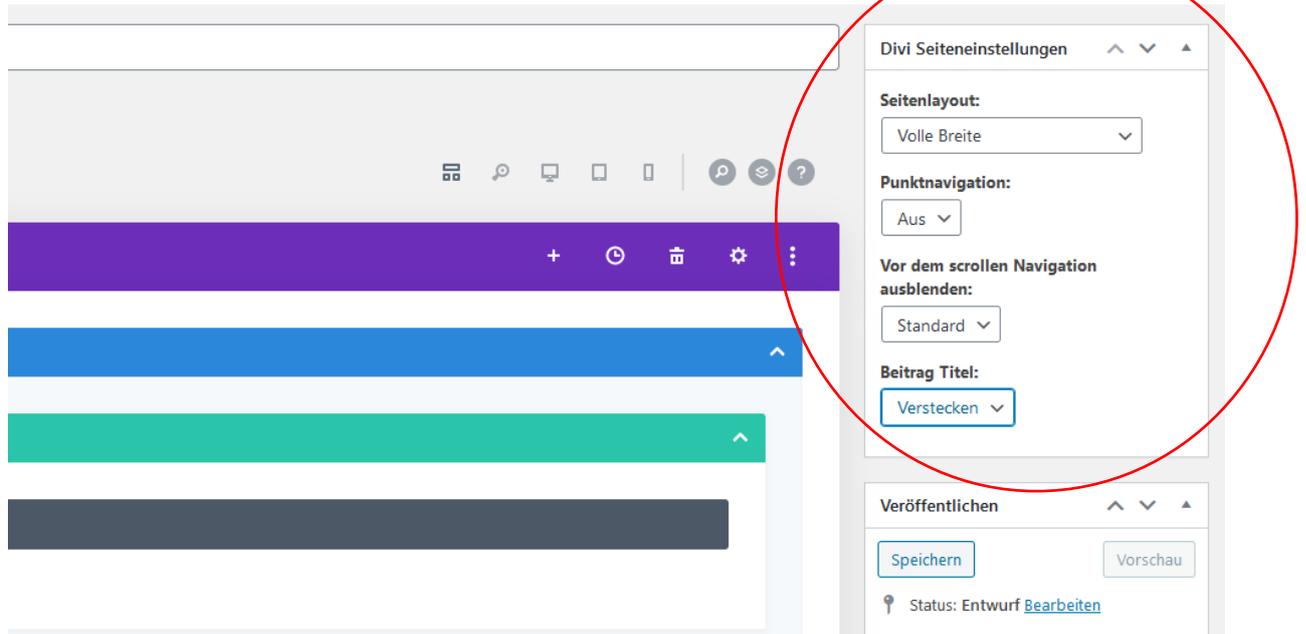


Nun gelangst du wieder zur Beitragsübersicht, in der du deine Änderungen wieder speichern solltest.



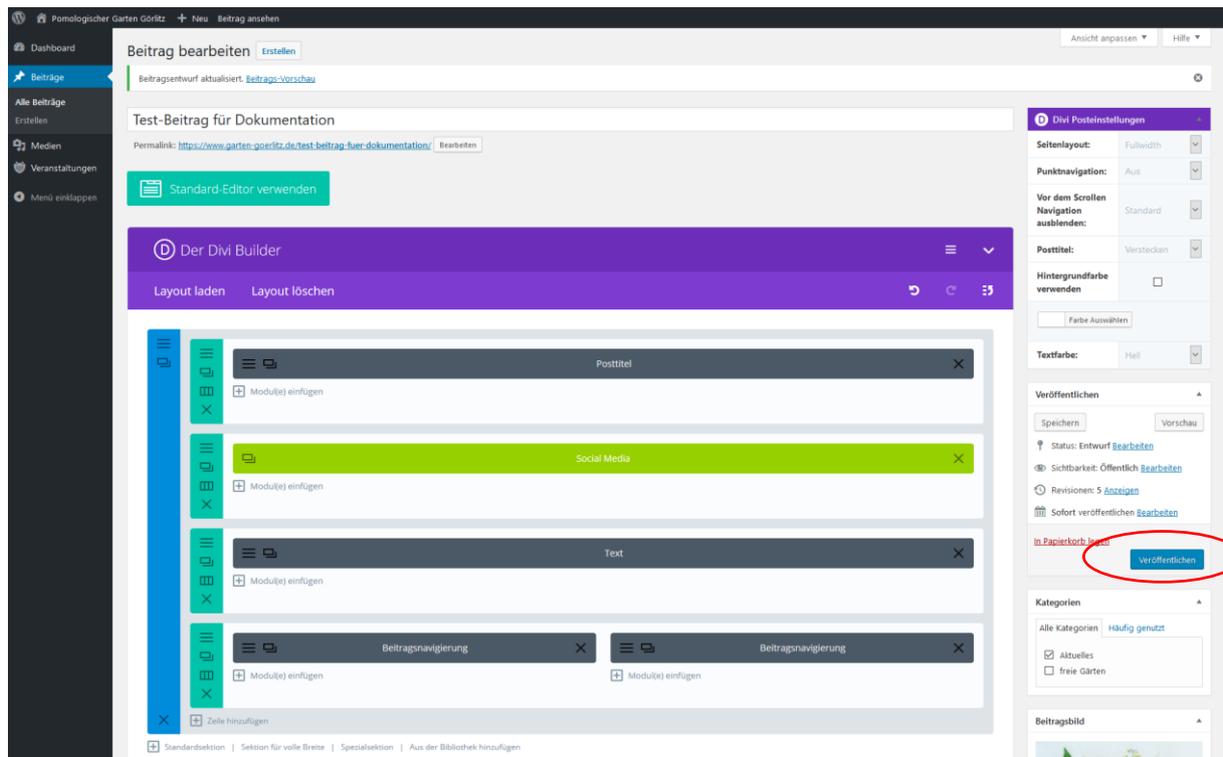
Benötigst du die Galerie nicht, kannst du dieses über das Papierkorb-Symbol löschen.

Um in der Vorschau und dem späteren Beitrag keine doppelten Titelbilder zu haben, stelle nun die Seitenansicht ein. Hierfür wählst du in der rechten Spalte in den Divi Seiteneinstellungen als Seitenlayout „volle Breite“ und bei Beitrag Titel „verstecken“.



Hast du alle Dinge fertig eingetragen und bearbeitet, kontrolliere ein letztes Mal deine Änderungen in der Vorschau.

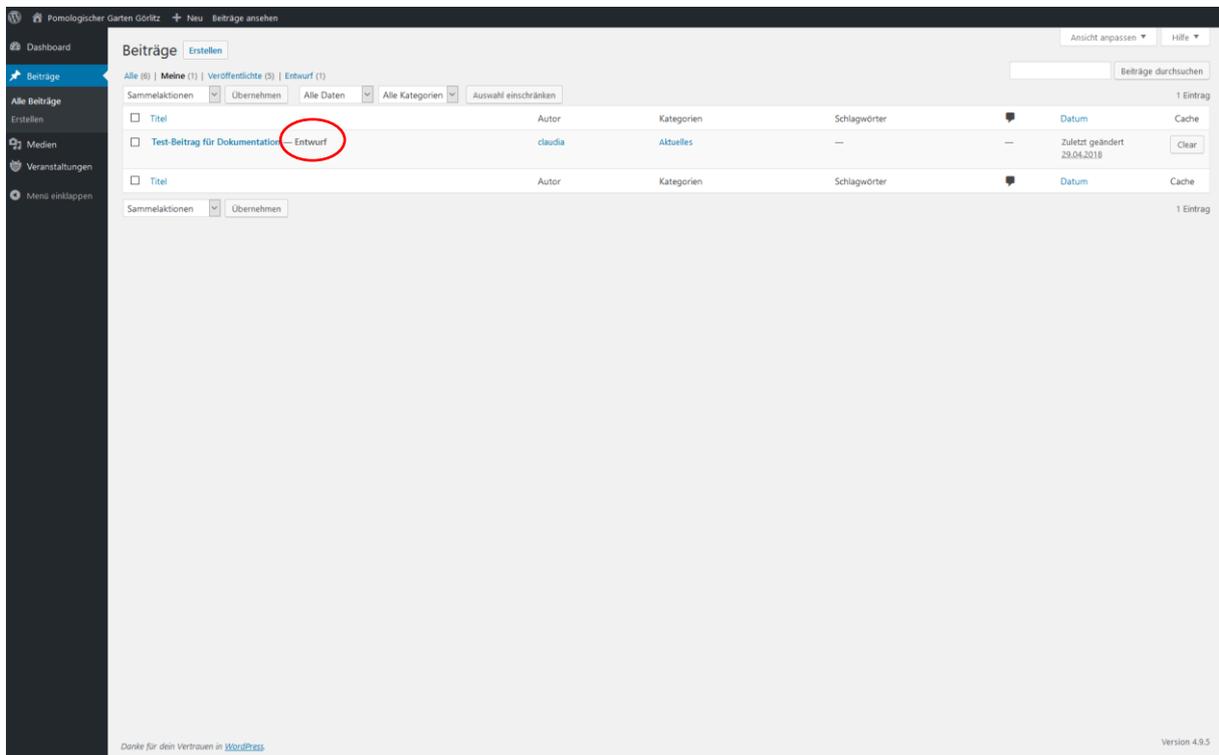
Anschließend kannst du deinen Beitrag veröffentlichen. Hierfür klickst du auf „Veröffentlichen“.



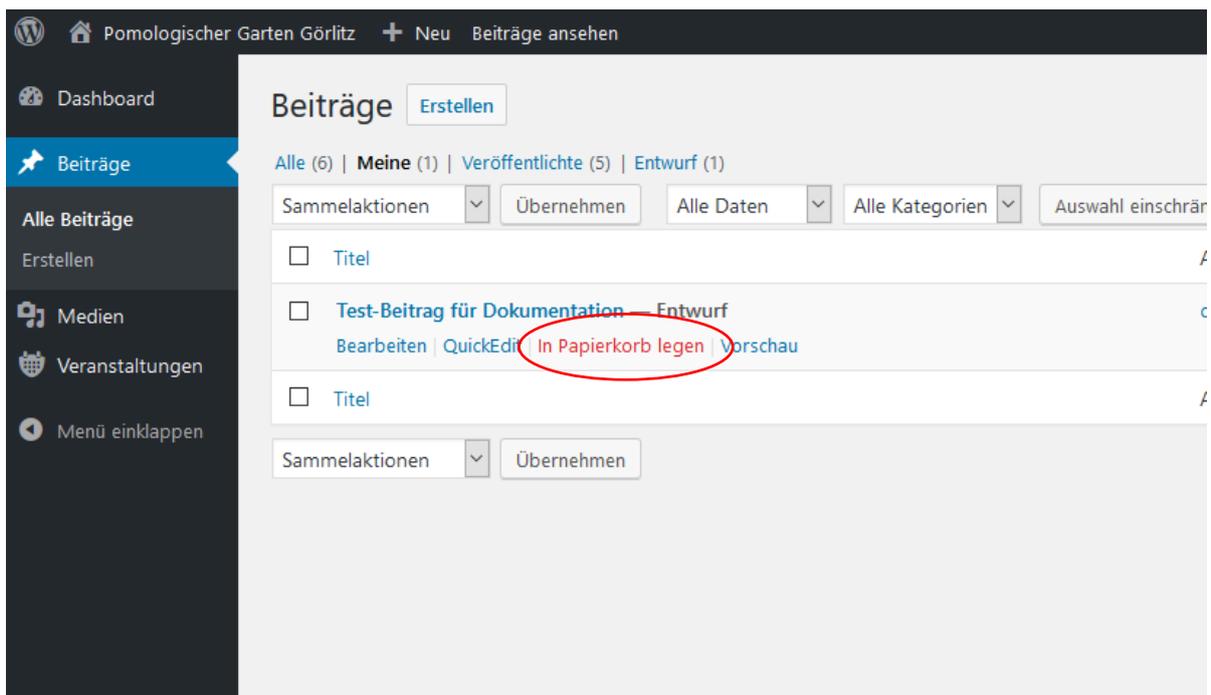
Dein Beitrag ist nun für alle Besucher auf deiner Website sichtbar.

Du findest ihn unter dem Menü „Aktuelles“.

Du kannst einen Beitrag auch zu einem späteren Zeitpunkt fertig schreiben. Dazu speichere den Beitrag. Wenn du dann in die Beitragsübersicht gehst, siehst du diesen Beitrag mit „Entwurf“ gekennzeichnet.



Möchtest du diesen Beitrag doch nicht veröffentlichen, kannst du diesen auch löschen, um etwas Platz zu schaffen. Fahre dafür über den Beitrag und wähle „in Papierkorb legen“.



Über den Punkt „Papierkorb“ kannst du diesen Beitrag dann auf gleiche Weise unwiderruflich löschen.